



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga
Departamento de Ciencias Económico Administrativas

PROYECTO DE TITULACIÓN

**PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS**

PARA OBTENER EL TÍTULO DE

INGENIERO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

PRESENTA:

MARIO ANTONIO MÁRQUEZ TRINIDAD

ASESOR

LIC. VÍCTOR HUGO ESPINOZA MACÍAS

Junio 2021



CAPITULO 1: PRELIMINARES

2. Agradecimientos:

Agradezco a Dios por darme la oportunidad de vivir y a todas las personas que me apoyaron e hicieron posible que lograra mis propósitos y metas, en especial a mi madre y padre, y mi hermano por todos esos ánimos que siempre me hicieron sentir para ser capaz de lograr mis sueños.

También les agradezco a los maestros de la institución por enseñar las herramientas para formar seres con las capacidades de enfrentar cualquier tipo de problema en el ámbito profesional.

“MIL GRACIAS”

3. Resumen

Se exponen los aspectos más relevantes para el diseño, desarrollo e implemento de un estudio sobre seguimiento de egresados. Se abordan aspectos a considerar previa y durante su desarrollo, recomendaciones para la recolección de los datos y sobre las competencias profesionales a incluir; para finalizar se propone una guía de autodiagnóstico para ayudar a conocer el grado de cumplimiento que tiene la institución con respecto a dicho seguimiento

4. Índice.

Índice

CAPITULO 1: PRELIMINARES	2
2. Agradecimientos:	2
3. Resumen	3
4. Índice.	4
CAPITULO 2: GENERALIDADES DEL PROYECTO	7
5. Introducción	7
6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del residente.	8
7. Problemas a resolver, priorizándolos.	11
8. Justificación	12
9. Objetivos (General y Específicos)	13
CAPITULO 3: MARCO TEÓRICO	14
10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).	14
ASPECTOS CURRICULARES DE LA VINCULACIÓN.....	16
ASPECTOS NO CURRICULARES	16
LA VINCULACIÓN EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR: UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	18
FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LAS ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN .	20
FACTORES QUE OBSTACULIZAN LA VINCULACIÓN	23
.....	23
ESTRUCTURA DEL MODELO DE VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.....	24
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MODELO DE VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.....	29
COMITÉ NACIONAL DE VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.....	29
FUNCIONES:	29
INTEGRANTES:.....	30

CAPITULO 4: DESARROLLO	31
11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.....	31
1. FICHA DE DATOS GENERALES DE ALUMNOS.....	31
2. INSTRUCTORES PARA EL LLENADO DE CUESTIONARIOS COSDAC ..	32
3. APLICADORES DE CUESTIONARIOS COSDAC A EGRESADOS.....	32
4. NÚMERO DE ENCUESTADOS.....	32
5. ENCUESTA COSDAC A EGRESADOS EN SUS DOS MODALIDADES	33
6. ENCUESTA COSDAC PARA EL SECTOR PRODUCTIVO.....	33
7. INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZARON	34
CAPITULO 5: RESULTADOS.....	35
12.- Resultados	35
DESEMPEÑO LABORAL	36
OPINION DE LOS EGRESADOS ACERCA DE SI CONSIDERAN QUE DURANTE SU FORMACION, ADQUIRIERON LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA INCORPORARSE AL SECTOR PRODUCTIVO.....	37
SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS	38
CARRERAS QUE DEMANDAN LAS 10 EMPRESAS U ORGANISMOS.....	39
INFORMACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO.....	39
RESULTADOS EN GRAFICAS.....	40
EDAD PROMEDIO DE LOS EGRESADOS	40
UBICACIÓN LABORAL.....	43
El nivel jerárquico que ocupan en su totalidad es el de “auxiliar o equivalente”. 45	
CAPITULO 6: CONCLUSIONES	58
13. Conclusiones del proyecto	58
REPORTE DE LOS PUNTOS PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO	58
CONCLUSIONES SOBRE EL SECTOR PRODUCTIVO.....	60
RECOMENDACIONES EN LA MEJORA EN EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.....	61
RECOMENDACIONES DE MEJORAS QUE SE PROPONEN PARA EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y EGRESADOS.....	62

CAPITULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS	64
<i>14.- Competencias desarrolladas y/o aplicadas.....</i>	64
CAPITULO 8: FUENTES DE INFORMACION	65
<i>15.- Fuentes de información.....</i>	65
CAPITULO 9: ANEXOS.....	66
<i>17.- Anexos.....</i>	66
<i>ANEXO 1. CARTA DE AUTORIZACION POR PARTE DE LA EMPRESA PARA LA RESIDENCIA PROFESIONAL.</i>	66
<i>ANEXO 2. CUESTIONARIO</i>	68

CAPITULO 2: GENERALIDADES DEL PROYECTO

5. Introducción

Se ha convertido en una necesidad, de manera creciente, que las instituciones educativas incorporen líneas de investigación, que permitan un análisis cada vez más riguroso, sobre aspectos de su vida institucional, que posibiliten una adecuada toma de decisiones y el establecimiento de programas bien estructurados en lo curricular y con una atinada presupuestación, condición inherente, sin la cual estaría en desventaja, para afrontar retos y demandas de una sociedad más participativa y exigente.

Uno de los aspectos de más importancia, es el programa seguimiento de egresados, que a la par de las otras líneas de investigación, pueden iniciar la retroalimentación con sus avances, de la pertinencia curricular y sus posibles adecuaciones, dentro de una congruencia regional y local.

Resulta conveniente mencionar, las líneas de investigación en las que, conjuntamente se pueda dar avances, dentro de un programa de evaluación y seguimiento.

1. Perfil de ingreso.
2. Seguimiento de la matrícula para la eficiencia terminal.
3. Diferentes especialidades dentro de las carreras que se manejan dentro del CBTis No. 39 “Leona Vicario”.
4. Seguimiento de egresados.
5. Impacto social del bachillerato tecnológico.

El seguimiento de egresados, como una línea de investigación, no solo tiene relación con el análisis y reformulación curricular, sino que tiene además, una importante articulación, con los requerimientos de ingreso a instituciones de educación superior, y la inserción en el mercado laboral de los egresados del CBTis No. 39 “Leona Vicario”.

6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del residente.

El Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios, fue fundado el 4 de septiembre de 1972 en la ciudad de Aguascalientes, como una institución pública que brinda educación a nivel Medio Superior, con Bachillerato Tecnológico, la ubicación inicial fue en la Calle Cosío Sur S/N, Col. Centro, cambiando de lugar a las instalaciones actuales el 19 de septiembre de 1974 con domicilio en calle Niza, S/N, Fraccionamiento Del Valle 2ª Sección, como Director Fundador, el Profesor Felipe Ventura Rodríguez (1974 A 1988) iniciando actividades con 5 directivos, 16 docentes y 11 personas como administrativos, se ofrecieron las carreras de las siguientes especialidades; TÉCNICO SECRETARIO EJECUTIVO, TÉCNICO EN CONTABILIDAD Y TÉCNICO EN VENTAS, en las cuales no incluían en su programa el nivel de bachillerato, la matrícula inicial, cuando se fundó el plantel, era de 10 grupos, con un total de 370 alumnos, actualmente tiene un total de 2497 en el ciclo escolar agosto 2017 diciembre 20.

MISIÓN

Formar personas con conocimientos tecnológicos en las áreas industrial, comercial y de servicios, a través de la preparación de bachilleres y profesionales técnicos, con el fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.

VISIÓN

Impulsar la calidad educativa integral, que se refleje en nuestros alumnos como futuros profesionistas capaces, responsables y comprometidos en la mejora continua en su ámbito laboral y personal.

VALORES

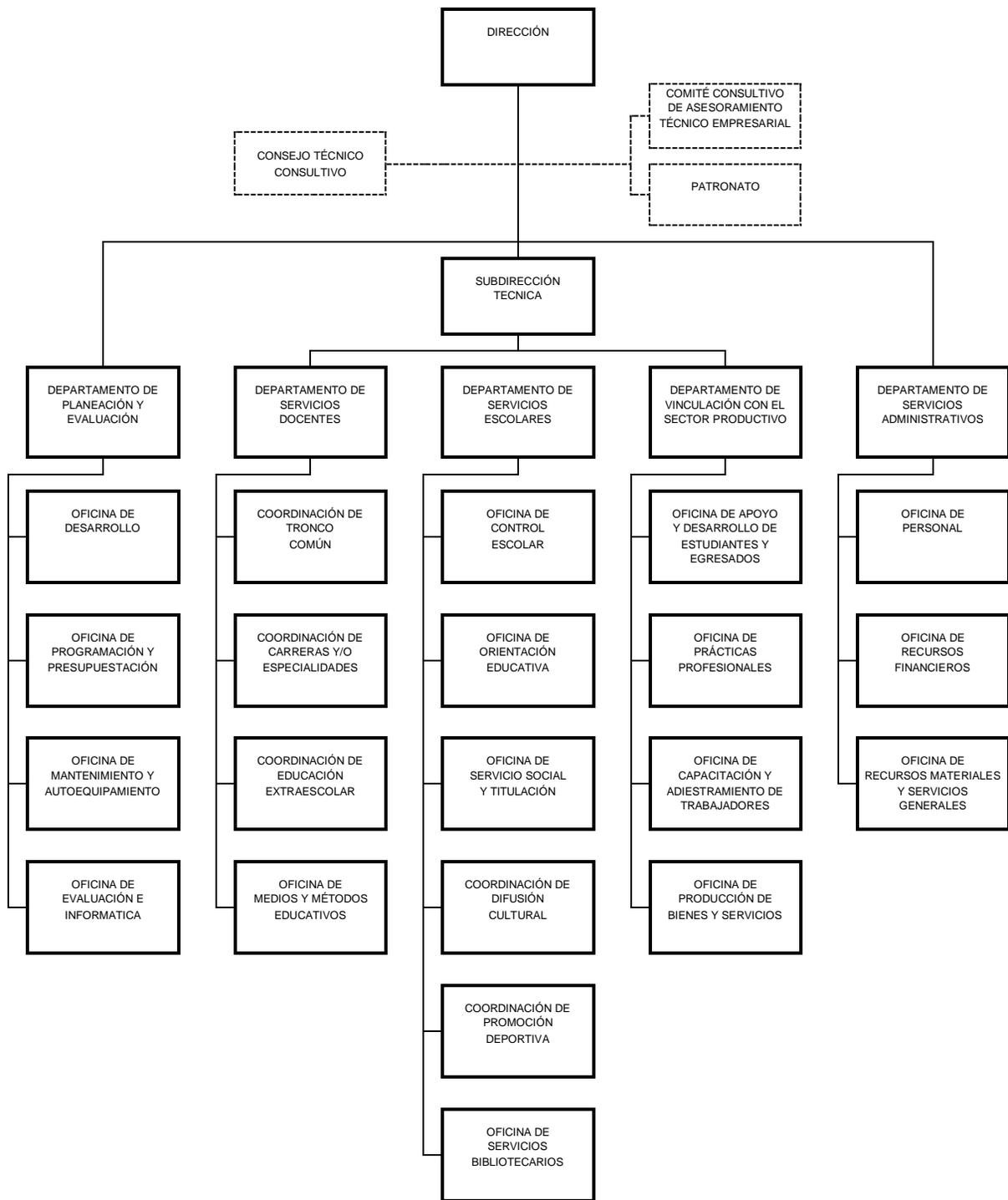
Honestidad, liderazgo, responsabilidad, actitud de servicio, honradez, disciplina, respeto, Igualdad, compromiso, vocación de servicio, integridad, orden.

El área en la cual participé, fue el Departamento de Vinculación con el Sector Productivo del “ Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario”, en coordinación, con la Oficina de Apoyo y Desarrollo de Estudiantes y Egresados, en la cual se obtuvo información, para realizar adecuadamente, el proyecto de PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

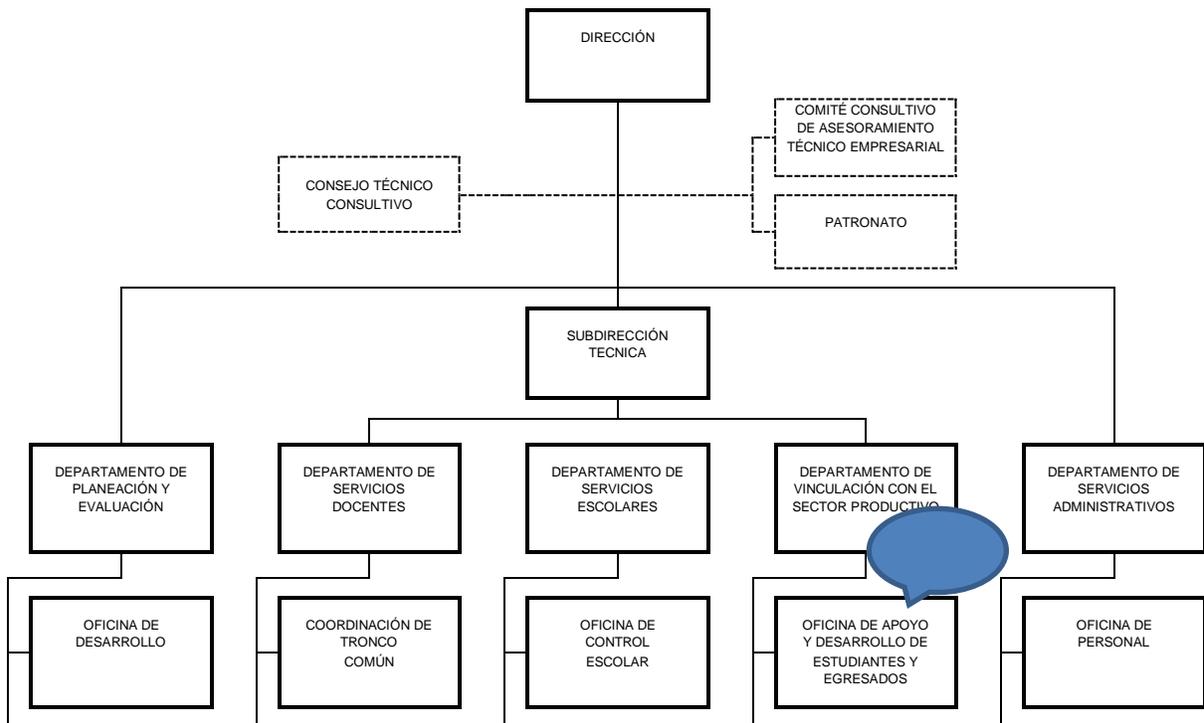
El papel del Departamento, es facilitar, dentro de la oficina de Apoyo y Desarrollo de Estudiantes y Egresados, para que las cosas se hagan de la mejor manera, es decir, supervisar en campo, orientar, auxiliar, aclarar y llevar los tiempos de cumplimiento.

El Departamento no es quien lo hace directamente, la implementación de estos programas, es la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (D.G.E.T.I.), bajo la Coordinación de la Subdirección de Enlace y la Coordinación General de Educación Tecnológica Industrial de Nuestro Estado.

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA INSTITUCION



ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DONDE SE PARTICIPO



7. Problemas a resolver, priorizándolos.

PROBLEMAS A RESOLVER

- Con el presente documento, se pretende obtener mayor información de los alumnos egresados del Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” en el seguimiento de los mismos.
- Acelerar la fluidez de información, de todos los egresados de las generaciones 2016-2019, 2017-2020 por medio de las encuestas.
- Mantener informados, a los alumnos activos, de la existencia de la Oficina de Apoyo y Desarrollo de Estudiantes y Egresados, para evitar confusiones y

disgustos innecesarios, a la hora que se les llama para el llenado del cuestionario.

- Contribuir con su desempeño, para que las empresas e instituciones en donde presten sus servicios, vean incrementada su productividad.

8. Justificación

La finalidad de la PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, del área de Vinculación, del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios, No. 39 “Leona Vicario” (CBTis No. 39) es debido a que actualmente se utilizan los modelos tradicionales y no se tiene la eficacia requerida, para mantener una retroalimentación constante, que ayude a la institución a conocer la opinión y las necesidades de los egresados.

En términos generales, el seguimiento de egresados, se refiere a una Investigación en las que se analiza, una muestra de alumnos egresados del CBTis No 39 “Leona Vicario” en un momento dado.

Su rasgo esencial, es que la observación de las características de los egresados del CBTis No. 39 “Leona Vicario”, permite tener los datos actualizados y sobre todo una vigencia permanente. Es pertinente, realizar este estudio, para tener identificados a los egresados en el Sector productivo y en las Instituciones universitarias en el estado de Aguascalientes.

Este estudio, de PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS del CBTis No. 39 “Leona Vicario” permitió establecer, bases de datos efectivas de dos generaciones 2016-2019, 2017-2020, esto permitió a la Institución conocer y saber, qué factores serán necesarios para identificar y subsanar las necesidades de capacitación, del conocimiento de los

egresados, respecto al mejoramiento de los planes y programas de estudio del CBTis No. 39 “Leona Vicario” lo que dará, por resultado que la oferta educativa, sea acorde en tiempo y espacio a las requerimientos del sector productivo y Universidades, con egresados de alta calidad.

9. Objetivos (General y Específicos)

OBJETIVO GENERAL

Establecer mejoras en el Programa de Seguimiento de Egresados de las Generaciones 2016-2019, 2017-2020, en la institución denominada Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” con la finalidad, de eficientar el desarrollo del mismo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicar encuestas, elaboradas con reactivos específicos, que arrojen resultados confiables.
- Presentar resultados, que puedan cambiar el Programa de Seguimiento de Egresados que se lleva a cabo, en la Institución.
- Sugerir cambios curriculares, que coadyuven al buen desempeño de los egresados, en su vida laboral o académica.

CAPITULO 3: MARCO TEÓRICO

10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).

En el ámbito académico, muchos de los esfuerzos para concretar la modernización educativa, centraron su atención, en propiciar la mejora de los niveles de eficiencia terminal, de las instituciones educativas de corte profesional y técnico, en la ampliación de la oferta educativa, para dar respuesta a la creciente demanda de este tipo de estudios y en la modernización de sus planes y programas de estudio. Como resultado de esas iniciativas, se adoptó un modelo educativo, basado en normas de competencias laborales; se crearon nuevos perfiles de técnicos, para proporcionar a las empresas recursos humanos, altamente capacitados, para el desempeño de puestos, con preparación polivalente, es decir, con capacidad para actuar en diferentes contextos y sectores con alto grado de eficiencia; se establecieron y certificaron, nuevos tipos de conocimientos profesionales y técnicos, que tomaron como base, los requerimientos de las empresas para la integración de los planes y programas de estudio; se crearon nuevas carreras, derivadas directamente de la nueva organización del trabajo y se otorgó reconocimiento general, al conocimiento técnico, mediante la certificación de validez oficial.

La convergencia de esfuerzos e iniciativas, fueron el eje que orientó las transformaciones de la formación profesional del bachillerato tecnológico y la capacitación, para y en el trabajo en el nivel medio superior, con la finalidad, de lograr la integración de un subsistema de educación tecnológica, encargado de formar y capacitar a la población joven.

La diversificación de los mecanismos de colaboración, cooperación y enlace, entre las instituciones educativas y los sectores productivos de bienes y servicios, mediante el desarrollo de acciones y proyectos de beneficio mutuo, para la formación de recursos humanos y el mejoramiento académico continuo, del subsistema educativo, modificaron el significado del concepto vinculación, que a partir de entonces será

considerado como una acción compartida y coordinada, entre los sectores educativo, gubernamental y productivo, para encauzar los cambios socioeconómicos, tecnológicos y científicos que demanda el desarrollo nacional. Sin embargo, es importante señalar, que dentro de esta conceptualización tan amplia y general, se debe destacar los rasgos distintivos que particularizan a la vinculación de la Educación Media Superior (EMS), con los sectores productivos.

Así, se puede señalar, que uno de los principales objetivos, que distingue la vinculación, es la que realizan algunas Instituciones Públicas de la Educación Media Superior (IPEMS) con los sectores productivos es: contribuir a la inserción laboral, la empleabilidad de los egresados y el abatimiento del desempleo juvenil, por medio de:

- a) La realización de las prácticas profesionales, en el ámbito formal del trabajo;
- b) La revisión y actualización de los programas educativos, a fin de garantizar la pertinencia de la oferta educativa;
- c) El fortalecimiento de la competitividad del aparato productivo, como resultado de la formación, de recursos humanos de excelencia.

Para la consecución de sus objetivos, las instituciones de educación media superior de corte tecnológico emprendieron a partir de sus responsabilidades, formas de organización y prácticas curriculares un proceso de readecuación de los objetivos y funciones, que le habían sido asignados, se establece la necesidad de crear comités de vinculación en cada estado y sus planteles, así como la integración de órganos colegiados, que tendrán como fin el construir los mecanismos adecuados, para permitir, que los estudiantes, cuenten con espacios, para la realización de sus prácticas profesionales y su servicio social, para involucrar al sector productivo en la formación de profesionales técnicos de nivel medio superior y estar con ellos en condiciones, de satisfacer sus requerimientos de personal calificado. Y, paralelamente, se ensayaron formas de colaboración, con grupos específicos y distintas comunidades, con objeto de fortalecer, la relación de las instituciones educativas, con su entorno inmediato.

En este contexto, el replanteamiento de los mecanismos de enlace y colaboración, entre los planteles y el sector productivo, al liberar el camino, para que la mayoría de los subsistemas de la EMS diversifiquen, sus estrategias de vinculación, que permitan, la integración de aspectos curriculares y no curriculares en su operación.

ASPECTOS CURRICULARES DE LA VINCULACIÓN

Dentro de los aspectos curriculares o didácticos adoptados por algunas instituciones de EMS, que contribuyen a su logro académico, destacan:

- La ampliación y enriquecimiento de la oferta educativa con las demandas del sector productivo para evaluar la validez y pertinencia de su oferta;
- La oportunidad que se abrió para que los estudiantes de las distintas instituciones adquieran conocimientos y experiencias prácticas en ambientes laborales vinculados a su trayectoria académica; lo cual facilita su familiarización con procesos productivos reales que les permiten desarrollar competencias esenciales para su futuro desempeño profesional; mediante las prácticas profesionales, servicio social o estadias profesionales en las empresas e instituciones.
- Que se apropien de conocimientos prácticos y experiencias profesionales que no se adquieren en las aulas, así como la oportunidad de utilizar equipos, laboratorios y tecnología de punta utilizadas por las empresas y que no se encuentran en los planteles, entre otras.

ASPECTOS NO CURRICULARES

Los aspectos no curriculares de la vinculación están relacionados con los acuerdos de conveniencia adoptados por la Iniciativa Privada Educación Media Superior (IPEMS) y los sectores productivos para beneficio de sus intereses, para el logro de sus objetivos

y como complemento de sus actividades sustantivas, destacándose entre ellos:

- Los convenios, cartas de intención y donaciones que realizan las empresas a los planteles para su fortalecimiento académico.
- Las becas y apoyos económicos.
- La prestación de servicios (asesorías, análisis técnicos sobre procesos, capacitación en uso de tecnologías o procesos productivos) que ofrecen algunas de las IPEMS a las empresas e instituciones privadas y sociales.
- Las acciones de beneficio social que realizan las IPEMS en favor de determinadas instituciones o comunidades.

LA VINCULACIÓN EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR: UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Para la constitución de este Modelo de Vinculación se cuenta con la participación de siete subsistemas:

- Tres que imparten el Bachillerato Tecnológico: la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), que ofrece 39 carreras, la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA), con una oferta de 19 carreras y la Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGECyTM), con 15 carreras.
- Uno que imparte el Bachillerato Técnico Profesional: el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), con un total de 48 carreras.
- Dos que imparten Bachillerato General: la Dirección General del Bachillerato (DGB) que ofrece 12 opciones de capacitación y el Colegio de Bachilleres México (COLBACH) que cuenta con una oferta de 27 salidas ocupacionales.
- La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT): que imparte una amplia gama de opciones de capacitación, basadas tanto en las necesidades de quienes acceden a la capacitación formal, como aquellas que demanda el sector industrial y de servicios. Dicha modalidad educativa, está integrada por 214 cursos de 52 especialidades y 17 campos de formación, las cuales, se imparten en las instalaciones de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI) e Institutos Descentralizados de Formación para el Trabajo ICAT a través de Acciones Móviles de Capacitación.

El Bachillerato Tecnológico y el Bachillerato Técnico Profesional son de carácter bivalente; es decir, permiten a sus estudiantes, obtener el título de Bachiller Técnico, Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller en las diferentes especialidades, que cursen respectivamente y cuando así lo deseen, continuar

con estudios superiores. El Bachillerato General, tiene carácter propedéutico y ofrece formación para el trabajo; en tanto que la DGCFT brinda capacitación mediante distintas modalidades de cursos como son:

- a) Escolarizados.
- b) De extensión y formación complementaria.
- c) De Capacitación Acelerada Específica.

El cuadro siguiente evidencia, el potencial que tiene la Educación Media Superior, para hacer de la vinculación con los sectores productivos una actividad fundamental y estratégica para su funcionamiento y desarrollo:

Direcciones Generales Participantes	DGETA, DGCFT, DGECyTM, DGETI, DGB, COLBACH y CONALEP
Planteles	1,311
Plantilla docente	47,038
Matricula estudiantil (total en el último ciclo escolar)	1,313,307
Total de Egresados	555,328

Las siete instituciones, integran una oferta educativa de 118 opciones relacionadas con 31 campos de formación profesional con distintas dimensiones, estructuras y formas de organización, cuyas unidades de gestión o coordinación son diferenciadas, centralizadas y descentralizados de la federación, en su mayoría, los subsistemas tienen presencia, en cada una de las 32 entidades federativas del país, como se observa en el siguiente cuadro:

Subsistema	Planteles	Cobertura
Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA)	290	Nacional
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI)	439	Nacional
Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT)	199	Nacional
Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGECyTM)	32	18 Estados de la República
Dirección General del Bachillerato (DGB)	35	Nacional
Colegio de Bachilleres (COLBACH)	20	D.F. y Área Metropolitana
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)	296	Nacional

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LAS ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN

No obstante, que el proceso de desarrollo institucional de cada uno de los siete subsistemas, ha seguido trayectorias diferentes, desde su origen, han estado vinculados al sector productivo público, social y privado, teniendo dentro de sus principales funciones, la de fomentar la formación de recursos humanos que necesita el sistema productivo del país, con apego a los proyectos de desarrollo socioeconómico nacional, a partir de una estrategia de estrecha relación entre el estudio y el mundo del trabajo.

Por lo tanto, desempeñan una función clave, para el desarrollo económico de la nación; razón por la que las cinco IPEMS de corte tecnológico han sido dotadas, dentro de su estructura organizacional, con instancias que les permiten, realizar las tareas de vinculación y que fueron diseñadas, para articular su oferta de servicios educativos, con la demanda laboral, del aparato productivo nacional. Mediante dichas instancias, denominadas, Comités de Vinculación, estatales y de plantel, se posibilita, la participación de los organismos empresariales y agremiados en los procesos de

Planeación Educativa Institucional.

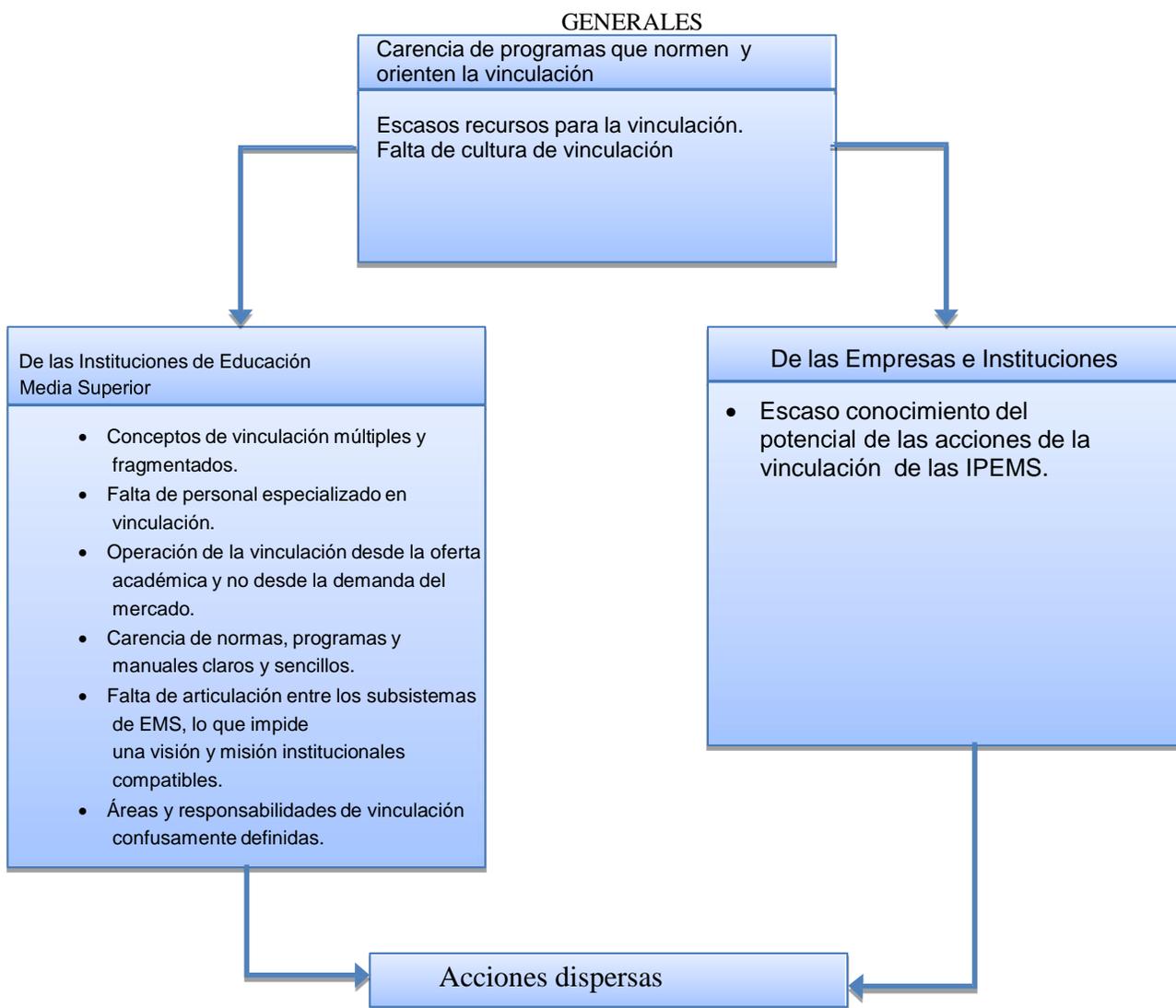
Es necesario destacar, que a lo largo del tiempo, se han desarrollado, innovadores esquemas de cooperación de las IPEMS y el sector productivo, que han contribuido a fomentar, entre los estudiantes y docentes, el desarrollo de competencias profesionales, a promover la inserción laboral de los egresados de los distintos subsistemas, detectar las necesidades del mercado laboral, adecuar la oferta educativa a los imperativos del sistema productivo nacional y atender algunas necesidades de los diversos grupos sociales, que habitan en el entorno geográfico, en donde se ubican los planteles, a través de programas, que fortalecen el compromiso social y la vocación de servicio, de los estudiantes al contribuir a la solución de los problemas y al mejoramiento de sus comunidades.

Sin embargo, también es imperativo reconocer, que existen factores que obstaculizan, el desarrollo y operación de los mecanismos de cooperación, colaboración y enlace que aplican los distintos subsistemas educativos, impactando negativamente, los proyectos que se generan. Tales barreras, de gestión administrativa y operativa, han propiciado que:

- A la fecha, no se haya consolidado una cultura de la vinculación, es decir, un conjunto de prácticas e interrelaciones sociales permanentes, que orienten los comportamientos institucionales.
- Exista, diversidad en la normatividad aplicada, por cada una de las distintas Direcciones Generales, que regulan la oferta educativa de la SEMS, lo que dificulta, la suscripción de acuerdos de vinculación, con los actores externos existentes en el ámbito local, estatal y nacional.
- El recurso económico, empleado en actividades de las áreas de vinculación, es insuficiente; lo que merma, el desarrollo de las acciones en la materia y dificulta el alcance de los objetivos.

- Pese, a que la mayoría de las Direcciones Generales, que pertenecen a la SEMS cuentan dentro de su estructura organizacional, con áreas específicas que coordinan, las acciones de vinculación dentro de sus planteles, en los subsistemas dependientes, de la SEP - SEMS (DGETA, DGETI, DGCFT, DGECyTM, DGB, COLBACH y CONALEP), no se ha definido, el perfil profesional, del personal responsable de dicha función; lo que afecta su profesionalización y el desempeño que se tiene, en los distintos niveles de gestión, que le son encomendados, para dar respuesta a las peticiones de los sectores productivos.
- En los subsistemas, que se imparte bachillerato general, no se cuenta con áreas específicas, que coordinen las acciones de vinculación, dentro de sus planteles.
- La EMS, no cuenta con un sistema de seguimiento de egresados, flexible y que considere las particularidades, de los distintos subsistemas, perdiendo con ello, un nicho de oportunidad.
- Los subsistemas, no cuentan con recursos humanos suficientes, que se dediquen exclusivamente, a las tareas de vinculación.

FACTORES QUE OBSTACULIZAN LA VINCULACIÓN



No obstante, lo anterior, cada subsistema, ha logrado constituir con sus particularidades, un sistema de operación, para promover modelos de operación y enlace entre las instituciones educativas y el sector productivo, para fortalecer el desarrollo de competencias profesionales, entre los estudiantes y promover la inserción laboral, de sus egresados.

Lo que ha permitido, a las IPEMS desarrollar, una infraestructura básica de operación institucional, para el impulso de estrategias de vinculación, de alcance local y estatal, a través de los comités de vinculación y convenios de colaboración.

Como resultado del funcionamiento, de la estructura actual, se han desarrollado esquemas en cooperación, entre las instituciones educativas y el sector productivo, al fomentar, el desarrollo de competencias, promover, la inserción laboral de los egresados, el permitir, detectar las necesidades del mercado laboral y adecuar la oferta educativa, así como atender necesidades de diversos grupos sociales. Sin embargo, es preciso reconocer, que tales acciones son el resultado de esfuerzos independientes de los subsistemas.

En virtud de lo anterior y una vez más, sin dejar de reconocer que los logros obtenidos son cuantitativamente significativos para cada una de las instituciones, vistos en conjunto, se advierte la necesidad de integrar y sistematizar, las iniciativas institucionales desplegadas, como punto de inflexión, para fortalecer la acción educativa, que realiza el sistema de la EMS en el marco de su Reforma

ESTRUCTURA DEL MODELO DE VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

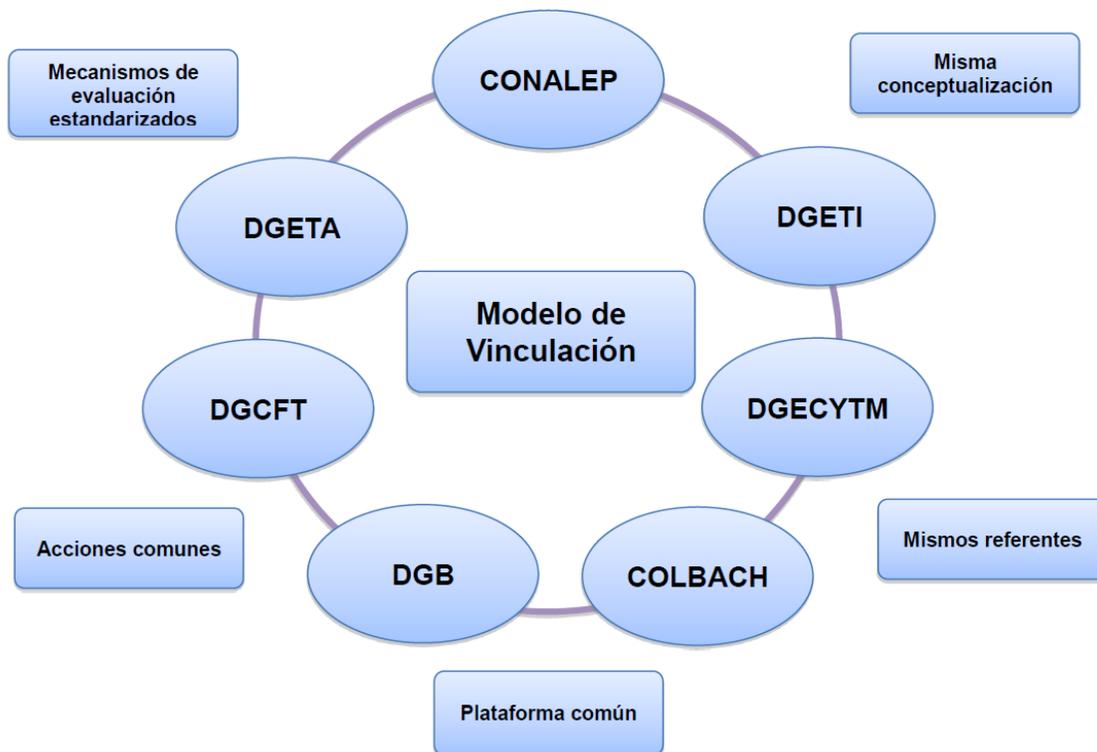
Debido a que la vinculación, se reconoce como un proceso fundamental en las IPEMS y todas, en distintos grados, reportan experiencias exitosas en la materia, pero también, como un reconocimiento de que el trabajo hasta ahora se realiza, es producto de acciones aisladas, lo que no permite un funcionamiento sistémico y eficaz. En junio de 2010, el Subsecretario de Educación Media Superior, convocó a los Directores Generales de los subsistemas que coordina, con el propósito de solicitarles: la creación de un modelo de vinculación de carácter nacional, basado en las experiencias de los subsistemas participantes, con objeto de fortalecer la cooperación interinstitucional y potenciar la vinculación con la sociedad.

Para este fin, se conforma, un grupo de trabajo interinstitucional, que integra las

instancias de la Educación Media Superior que ofrecen formación profesional, el bachillerato tecnológico y capacitación para y en el trabajo elaborar un modelo de vinculación, que oriente las políticas, de carácter nacional con base en:

- Una conceptualización homogénea
- Mismos referentes de la vinculación
- Modelo con plataforma común, respetando la diversidad de oferta educativa
- Acciones conjuntas a realizar
- Mecanismos de evaluación estandarizados.

El siguiente esquema, muestra la actual conformación, del grupo de trabajo interinstitucional y los temas para su atención:



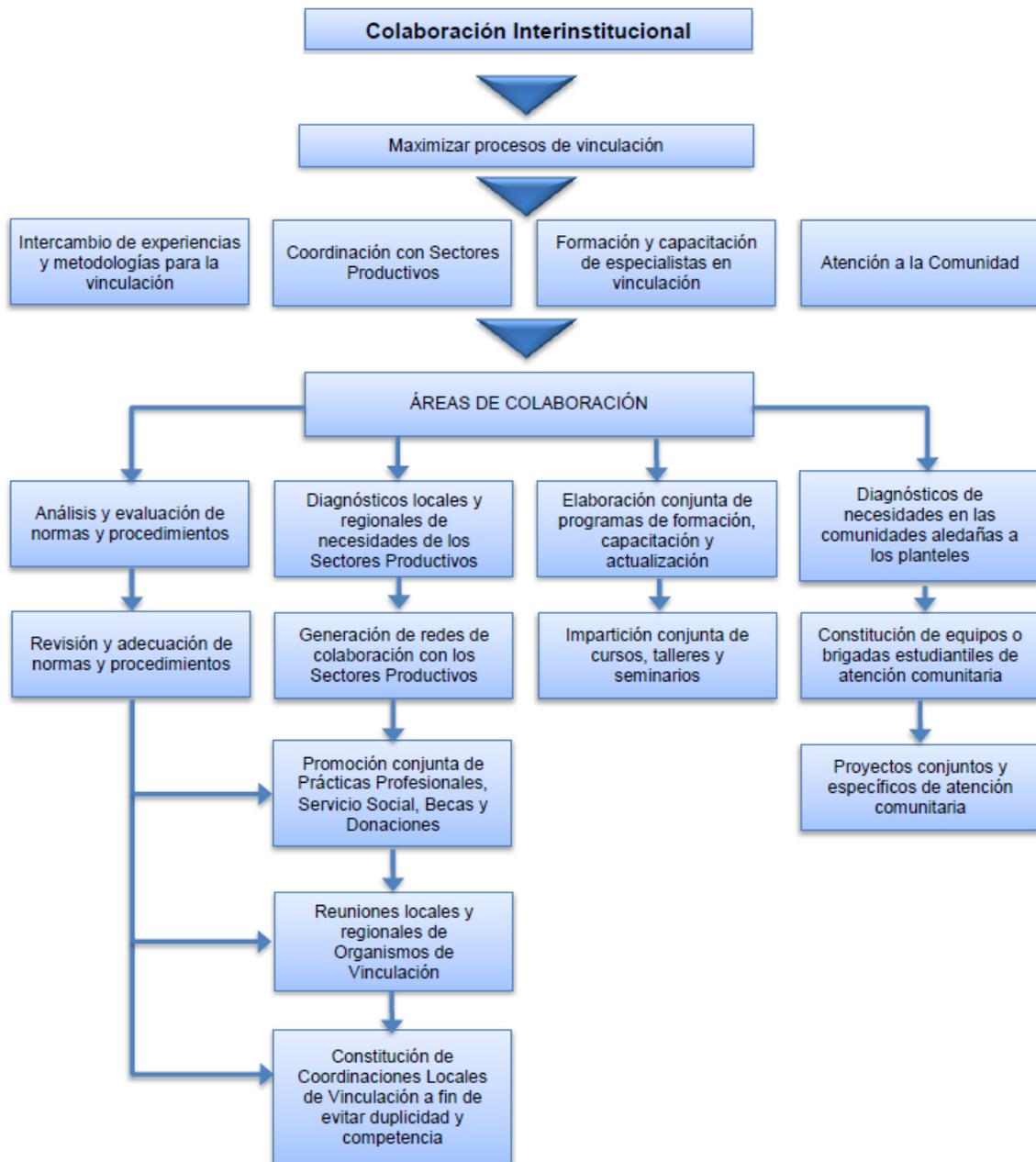
Este grupo de trabajo interinstitucional se dio a la tarea de:

1. Realizar un ejercicio de análisis de funcionamiento y de ponderación de resultados de los procesos de vinculación, (FODA), en cada uno de los subsistemas de la EMS.
2. Llevar a cabo la revisión de los conceptos empleados, a fin de determinar una terminología común.
3. Analizar, las sinergias de los mecanismos operativo – administrativos, de la vinculación en los distintos subsistemas, con el objetivo de incrementar su eficacia y eficiencia.
4. Orientar, las necesidades de vinculación, de acuerdo a los objetivos propuestos por la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).
5. Proponer, las instancias interinstitucionales correspondientes, dentro del Modelo de Vinculación, para establecer las relaciones con el sector productivo, las instituciones gubernamentales y las organizaciones de la sociedad civil.

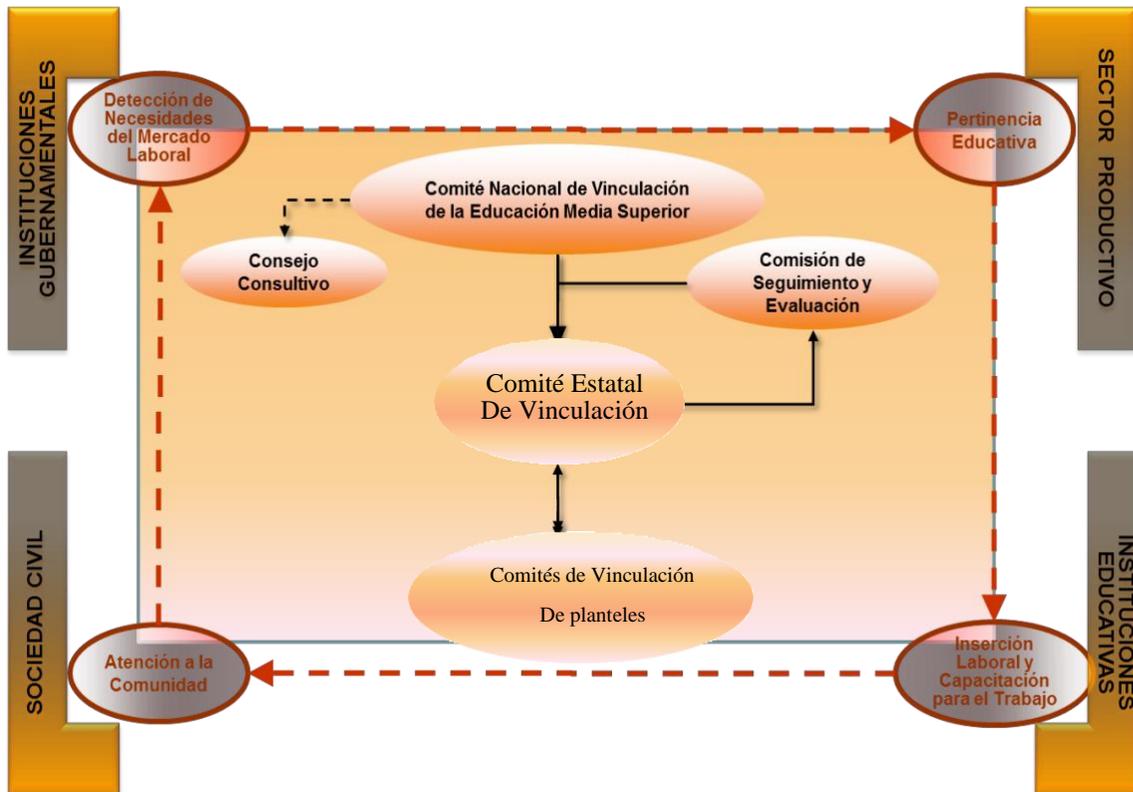
Como resultado de estas acciones se concretó el concepto de vinculación desglosado en dos dimensiones:

- a) Una dimensión nacional e internacional, en donde la vinculación es la adecuación entre demandas del sector productivo y la formación profesional en las IPEMS a fin de garantizar la inserción laboral de los egresados.
- b) Una dimensión local y regional, en donde la vinculación es la correspondencia de un plantel educativo a fin de atender las necesidades del sector productivo en su zona de influencia.

La siguiente figura, presenta los temas que pueden abordarse y las tareas que deben asumirse, de manera sistémica:



Modelo de Vinculación de la Educación Media Superior



Se puede observar, que la organización del Modelo de Vinculación es de naturaleza sistémica, puesto que las instituciones y actores participantes, son interdependientes y se influyen mutuamente, por ello, se ha establecido distintos niveles de administración, para determinar las responsabilidades y acciones, que deberán realizar las instancias involucradas.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MODELO DE VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

En su estructura organizacional, el Modelo de Vinculación de la EMS cuenta con un órgano rector responsable, denominado; Comité Nacional de Vinculación de la Educación Media Superior, un Consejo Consultivo y una Comisión de Seguimiento y Evaluación, que se articulan con el Comité Estatal de Vinculación y los Comités de Vinculación de Planteles, con el fin de orientar las relaciones, acciones y proyectos de enlace, que mantienen las IPEMS con el sector productivo, las instituciones gubernamentales, las organizaciones de la sociedad civil y las instituciones educativas.

COMITÉ NACIONAL DE VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Es el órgano rector, responsable de la integración, promoción y control de los mecanismos de vinculación, establecidos entre el Sistema de Educación Media Superior, el Sector Productivo, el Gobierno y el Sistema Educativo Nacional, para mejorar la formación de los estudiantes de los subsistemas, para favorecer su inserción laboral y contribuir al desarrollo socioeconómico de México.

FUNCIONES:

- Establecer, mecanismos de cooperación y colaboración, entre la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), autoridades federales, locales y empresarios, a fin de que la vinculación sea un proceso eficaz y permanente que contribuya a elevar la calidad educativa.
- Acordar y establecer, las políticas y lineamientos, que normen el desarrollo de los programas de vinculación.

Atender, los requerimientos de la sociedad y las empresas, mediante la definición de estrategias, para prever la evolución de necesidades, en diferentes ramas de ocupación y garantizar, la pertinencia de la oferta educativa.

- Promover. las acciones de colaboración, entre los distintos subsistemas de la Educación Media Superior (SEMS), el Sector Productivo, el Gobierno y el Sistema Educativo Nacional, para el diseño curricular, de las carreras que integran su oferta educativa.
- Promover, la participación de los organismos empresariales, en los Consejos Estatales de Vinculación y en los Comités de los Centros Educativos.

Fomentar, la colaboración entre Sector Productivo, el Gobierno, el Sistema Educativo Nacional y los subsistemas de la EMS a fin de permitir, que los estudiantes, al relacionar su formación académica, con el campo laboral y las empresas e instituciones, al contar con recursos humanos debidamente calificados, obtener mejores oportunidades para todos.

INTEGRANTES:

- Secretario de Educación Pública.
- Subsecretario de Educación Media Superior.
- Directores Generales.

CONALEP, DGCFT, DGETI, DGETA, DGECyTM, DGB y COLBA

CAPITULO 4: DESARROLLO

11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas

1. Ficha de datos generales de los alumnos.
2. Instructores para el llenado de cuestionarios COSDAC.
3. Aplicadores de cuestionarios COSDAC a EGRESADOS.
4. Número de encuestados.
5. Encuestas COSDAC a Egresados en sus dos modalidades.
6. Encuesta COSDAC al Sector Productivo.
7. Instrumentos que se utilizaron.
8. Resultados.

1. FICHA DE DATOS GENERALES DE ALUMNOS

La ficha de datos generales, de la cual se anexa modelo, se aplicó a los alumnos que egresaron del plantel en las generaciones 2016-2019, 2017-2020 Las cuales sirven de apoyo para conocer sus datos personales, inquietudes futuras, si ya trabajaron o desean trabajar, en donde y que puesto quieren desempeñar, si desean continuar con sus estudios superiores u otro tipo de estudio; o bien, combinar ambas actividades. Estudiar y trabajar a la vez, si desea estudiar fuera del estado o tienen la inquietud de crear su propio negocio individualmente o con otros compañeros.

Y de acuerdo con sus respuestas, elaborar un directorio de alumnos el cual es un seguimiento que debe tener en la Oficina de Apoyo y Desarrollo de Estudiantes y Egresados, que servirá de soporte para operar en forma real y efectiva.

2. INSTRUCTORES PARA EL LLENADO DE CUESTIONARIOS COSDAC

Se requiere de un instructor, para que proporcione indicaciones a las personas que apoyan, para la aplicación del cuestionario a egresados, ya que es importante que conozcan las preguntas de éste, para unificar criterios de acuerdo al instructivo de llenado de COSDAC y poder guiar de manera correcta a las personas encuestadas.

Este instructor es el Jefe de la Oficina de Apoyo y Desarrollo de Estudiantes y Egresados.

3. APLICADORES DE CUESTIONARIOS COSDAC A EGRESADOS.

La aplicación de las encuestas del COSDAC para egresados, se lleva a cabo con éxito, bajo la coordinación y supervisión de los Jefes del Departamento de Vinculación con el Sector Productivo.

4. NÚMERO DE ENCUESTADOS

El Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 "Leona Vicario", contó con un total de 570 alumnos integrantes la generación 2016-2019 y con un total de 683 alumnos integrantes de la generación 2017-2020, distribuidos en cinco especialidades de las cuales 4 pertenecen al Bachillerato del área de CIENCIAS ECONOMICO - ADMINISTRATIVO y una de Bachillerato de CIENCIAS QUIMICO - BIOLÓGICAS. Estas especialidades se ofrecieron tanto en el turno matutino como el vespertino. Del total de alumnos de estas generaciones, que como ya antes se mencionó fue de 1253 jóvenes, fueron encuestados 325 número que significa una muestra bastante representativa que da un sustento muy confiable a los resultados obtenidos en este estudio, ya que es un 35 % del total de Egresados de estas generaciones, se hace el comentario ya que de todos estos egresados, sus carreras son con bachillerato.

5. ENCUESTA COSDAC A EGRESADOS EN SUS DOS MODALIDADES

El cuestionario que se anexa es un modelo que se aplicó a los alumnos egresados de las generaciones 2016-2019, 2017-2020, para darnos, a conocer, a la fecha, la situación real y actual de cada uno de ellos.

Así como de conocer en qué institución estudian, en que empresa trabajan, o si trabajan y estudian y en dónde; o bien, si se dedica a cualquier otra actividad.

Dicha encuesta consta de 36 preguntas de las cuales, si el egresado solamente estudia contesta hasta la pregunta No. 9.

Si el egresado solo trabaja contesta de la pregunta No. 10 hasta la 36 y si trabaja y estudia responde la encuesta completa.

6. ENCUESTA COSDAC PARA EL SECTOR PRODUCTIVO.

COSDAC envía un modelo de encuesta exclusiva para el sector productivo la cual se aplica a 10 empresas dentro de las que están laborando nuestros egresados, a las cuales se acude con previa cita del Jefe de Recursos Humanos quien contesta dicho cuestionario en un lapso para entregar y recoger las 10 encuestas de una semana, ya que fue el tiempo planeado, logrando el objetivo.

LAS EMPRESAS ENCUESTADAS FUERON

1. Agencia Models.
2. American Blinds.
3. Benedettis (Soriana).
4. Bodega Aurrera (Santa Anita).
5. Distribuidora y Maquiladora Industrial.
6. García Rodríguez y Asociados S.C.
7. Hotel Fiesta Americana.
8. Office Depot.
9. Farmacia Aguascalientes.
10. Centro de Ejercicios Bike (El Dorado).

7. INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZARON

Para llevar a cabo la recopilación de la información requerida, con respecto a la ubicación actual, así como el desenvolvimiento de los alumnos de las generaciones 2016-2019, 2017-2020 el Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” utilizó los instrumentos que a continuación se señalan:

- Fichas de datos generales de los alumnos, habiéndose hecho el llenado por los propios estudiantes, con el apoyo de algunos docentes.
- Cuestionario para egresados (COSDAC).
- Cuestionario para el sector productivo (COSDAC).
- Instructivo para el llenado de cuestionarios.
- Encuestadores, dos personas.
- Equipo de cómputo para el procesamiento de los datos recogidos en las encuestas.
- Materiales y útiles necesarios para el cuestionario.

DATOS GENERALES

De un total de 570 egresados de las generación 2016- 2019 y un total de 683 egresados de la generación 2017 – 2020, de este plantel, se encuestó una muestra de 1253 que corresponden a la modalidad Bivalente, su especialidad con bachillerato, basándose en las respuestas de las encuestas aplicadas a los alumnos.

Considerando que los egresados, debido a sus diferentes actividades actuales no pudieron asistir al plantel a contestar dicha encuesta. Éstas se realizaron con alumnos que prestan su servicio social en el plantel, los cuales llevaron hasta sus domicilios para el llenado de las mismas.

Dada la importancia de los datos recabados para esta investigación, ya que de ésta manera se puede mejorar el nivel educativo del plantel, la formación de Técnicos más competitivos para el Sector Productivo de nuestro Estado y para el Sector Educativo que reciba alumnos de Excelencia.

CAPITULO 5: RESULTADOS

12.- Resultados

Derivado de la modalidad Bivalente y el desempeño académico, de los 570 egresados de las generaciones 2016- 2019 y 683 egresados de la generación 2017-2020, distribuidos en las especialidades de Turismo, Contabilidad, Administración, Laboratorista Químico y Asistente Ejecutivo Bilingüe. Del total de esta población se detectaron 40 jóvenes integrados al sector productivo de bienes y servicios y 950 realizando estudios de nivel superior. En las Instituciones que a continuación se especifican.

1. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES	54.93 %
2. INSTITUTO TECNOLÓGICO	16.90 %
3. ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	8.45 %
4. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA	5.63 %
5. UNIVERSIDADES PARTICULARES	4.93 %
6. OTRAS INSTITUCIONES	7.75 %

Las carreras más demandadas por estas generaciones, son la de Contaduría Pública en primer término, la de Licenciado en Administración de Empresas en segundo y en tercer lugar la de Licenciado en Psicología.

Como se muestra en la gráfica correspondiente, los jóvenes que no continuaron estudios superiores señalan que fue por las causas siguientes: el 50 % por encontrarse realizando otro tipo de estudios, un 25 % por no haber aprobado el examen de admisión de nivel licenciatura y el 25 % restante, por otros motivos no especificados.

En lo referente a la relación de la carrera que cursan en la actualidad, con el perfil de los estudios realizados en este plantel se detectó lo siguiente:

36.62 % completamente afín.

23.94 % medianamente

17.61 % ligeramente

23.94 % no tiene relación

Por lo que se refiere al desempeño académico que muestran nuestros egresados, se obtuvieron mediante la encuesta, los siguientes datos: el 81.69 % no lleva materia alguna reprobada durante los semestres que han cursado en licenciatura, el 12.68 % solo ha reprobado una materia, el 4.23 % dos materias y el 1.40 % ha reprobado tres materias.

DESEMPEÑO LABORAL

Según la información obtenida mediante la encuesta de seguimiento de egresados, se observa que 40 jóvenes se encuentran trabajando y el 32.86 % de ellos, lo hacen en el área profesional y un 12.86 % ligeramente, sin embargo el 45.71 % no tienen relación alguna.

Con relación al sector productivo en el que se desempeñan nuestros egresados, tenemos que: un 69.57 % se ubica en el de servicios, el 17 % en el industrial, el 8.70 % dentro del comercio y un 4.36 % pertenece al sector agropecuario, como se muestra en el gráfico correspondiente. En cuanto a los niveles jerárquicos en que se ubican jóvenes en el desempeño de sus actividades laborales, los resultados de la encuesta nos muestran que un 73.91 % ocupa el nivel de auxiliar o equivalente, el 21.74 % de técnico o similar y el 4.35 % se desarrollan en mandos intermedios.

Los ingresos que perciben los egresados de las generaciones a que hacemos referencia se distribuyen como sigue según su monto:

MENOS DE UN SALARIO MINIMO	8.70 %
UN SALARIO MINIMO	17.31 %
DOS SALARIOS MINIMOS	30.43 %
CUATRO SALARIOS MINIMOS	17.39 %

CINCO SALARIOS MINIMOS	4.35 %
SEIS SALARIOS MINIMOS	13.04 %
OTROS SALARIOS	8.70 %

Los egresados que no se encuentran laborando, nos indicaron en sus encuestas los motivos que a continuación se indican: un 79.50 % de ellos no lo hace por continuar sus estudios de nivel medio superior, el 2.46 % por continuar otros estudios, el 2 % señala que por bajos salarios, el 1.64 % no califica y un 13.94 % por otras razones no especificadas.

OPINION DE LOS EGRESADOS ACERCA DE SI CONSIDERAN QUE DURANTE SU FORMACION, ADQUIRIERON LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA INCORPORARSE AL SECTOR PRODUCTIVO.

A	SI	24
B	NO	4
	TOTAL:	28

De acuerdo a las respuestas que dieron los egresados en este aspecto se muestra en el cuadro, que la gran mayoría opino que durante su formación adquirieron los conocimientos necesarios para poder efectuar posteriormente actividades acordes a su especialidad, que los hace competitivos y su nivel es de calidad, ya que no han estado desempleados más de tres meses. En los casos que no se ubicaron al realizar sus prácticas profesionales o en el transcurso de los últimos meses de egresar.

¿Considera que los conocimientos y habilidades adquiridos, le permitieron ubicarse en su ámbito laboral en puestos de mandos intermedios una vez que concluyo sus estudios de educación media superior?

La respuesta general fue un SI, ya que lo pudimos observar en la respuesta de la pregunta número 11 en donde encontramos que 40 están ubicados en el sector

productivo dentro de puestos de técnico profesional.

SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS

Se efectuaron 10 encuestas a empresas en las que se encuentran trabajando los egresados de las generaciones 2016- 2019 y 2017 - 2020, seleccionándolas al azar y siendo estas, las que se indican a continuación:

1. DULCERIA XIMENA.
2. BENEDETTIS (SORIANA).
3. BODEGA AURRERA.
4. ULTRAVISIÓN.
5. HOTEL FIESTA AMERICANA.
6. CENTRO DE EJERCICIOS SPIN BIKE.
7. DESPACHO GARCIA RODRÍGUEZ Y ASOCIADOS, S.C.
8. DISTRIBUIDORA Y MAQUILADORA INDUSTRIAL, S.A. DE .C.V.
9. COMERCIALIZADORA CARTEX.
10. FARMACIAS AGUASCALIENTES.

Las empresas en las que los egresados están laborando, pertenecen a los distintos sectores productivos, aunque en algunos de ellos se tiene una mayor concentración como puede observarse en la gráfica, se tiene que el 60 % se ubican en el sector de la prestación de servicios, el 30 % dentro del comercio y el 10 % en el sector industrial. Como puede observarse, la inmensa mayoría se ubican en la prestación de servicios, esto consideramos que es debido al tipo de especialidades que nuestro plantel ofrece y que en su mayoría son del área de Ciencias Económico - Administrativas, por lo que el ejercicio profesional es más acorde con la prestación de servicios que con la producción de bienes.

CARRERAS QUE DEMANDAN LAS 10 EMPRESAS U ORGANISMOS CARRERAS

- Técnico Programador.
- Técnico Asistente Ejecutivo Bilingüe.
- Técnico en Informática.
- Técnico en Contabilidad.
- Técnico en Administración.
- Técnico en Mantenimiento.
- Técnico en Mantenimiento de Equipo de Computo.

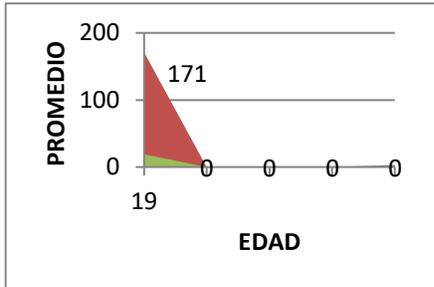
INFORMACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

Las encuestas COSDAC se efectuaron especialmente a la universidad Autónoma de Aguascalientes y al Instituto Tecnológico de Aguascalientes, porque en estas instituciones se encuentran el mayor número de nuestros egresados, por lo tanto las respuestas a la encuesta son más reales, más comparativas y con resultados más analíticos, así como sus sugerencias en torno a una mejora a las necesidades reales, por supuesto para el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” es de suma importancia que egresen alumnos de calidad tanto en lo académico básico como en lo técnico. La Universidad Autónoma de Aguascalientes, cuenta con 550 egresados del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” en sus diferentes carreras, de los cuales a la fecha han cursado un semestre y no ha desertado ninguno, manteniéndose en un promedio general de entre 8.5 y 8.7. El Instituto Tecnológico de Aguascalientes tiene 160 egresados de nuestro plantel, en las diferentes carreras que ofrece.

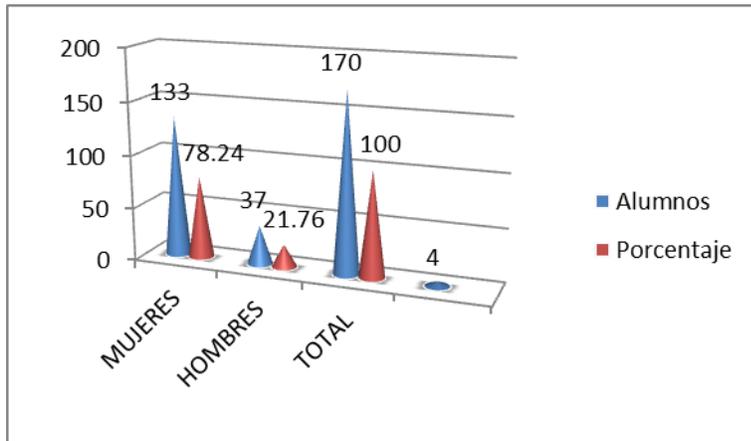
RESULTADOS EN GRAFICAS

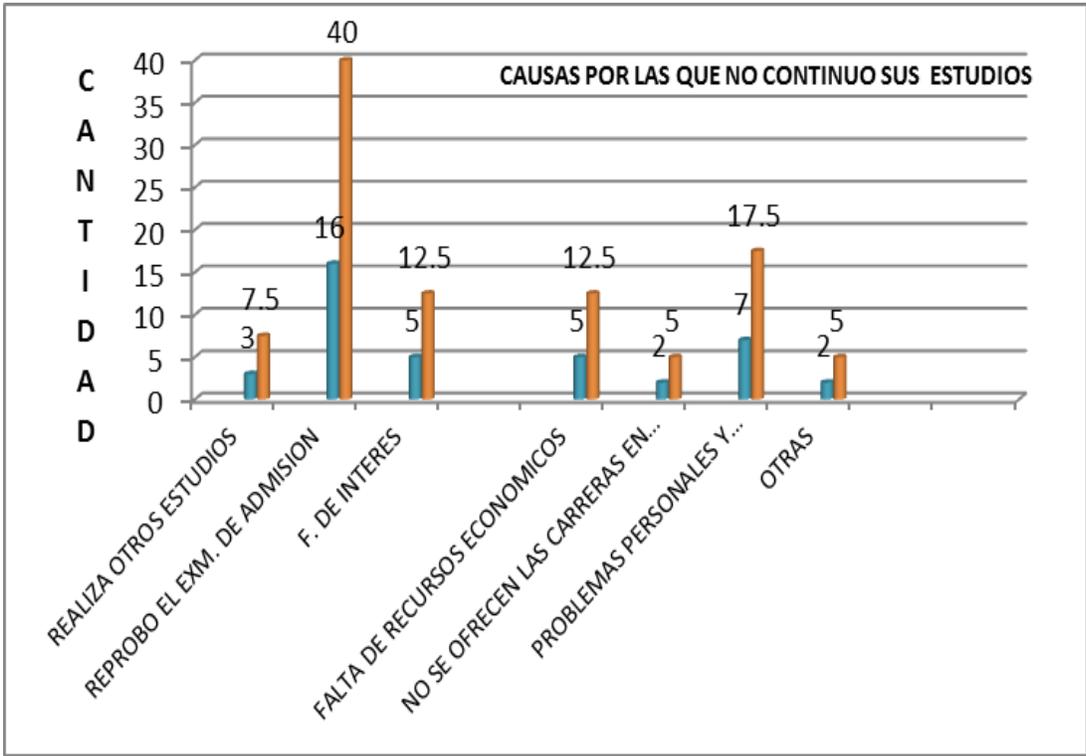
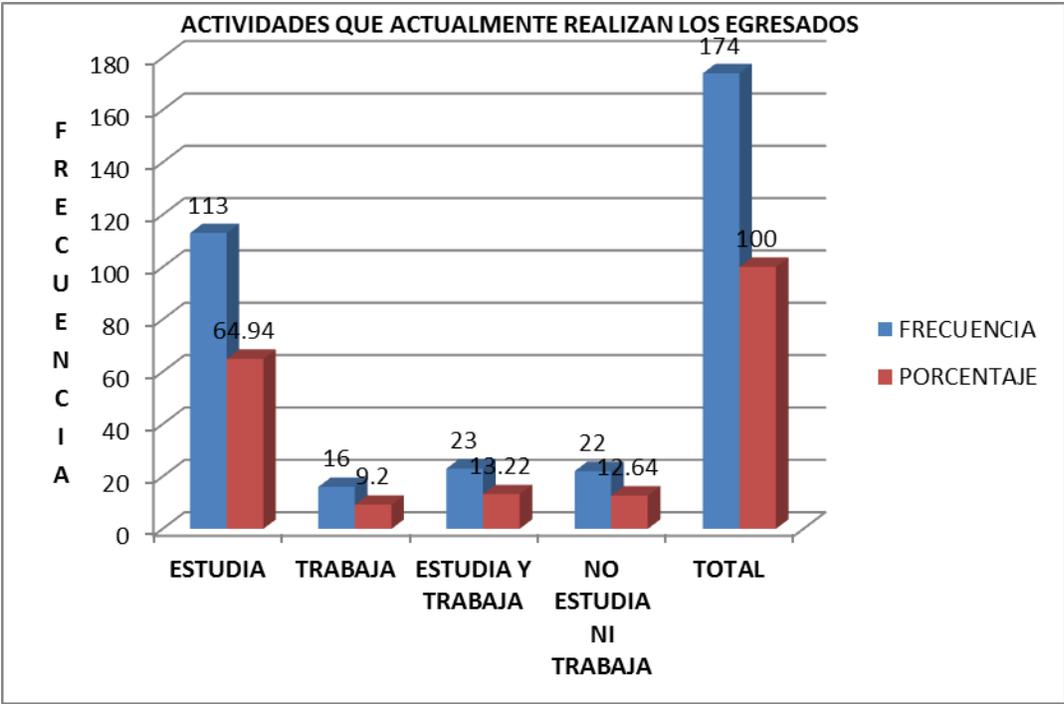
EDAD PROMEDIO DE LOS EGRESADOS

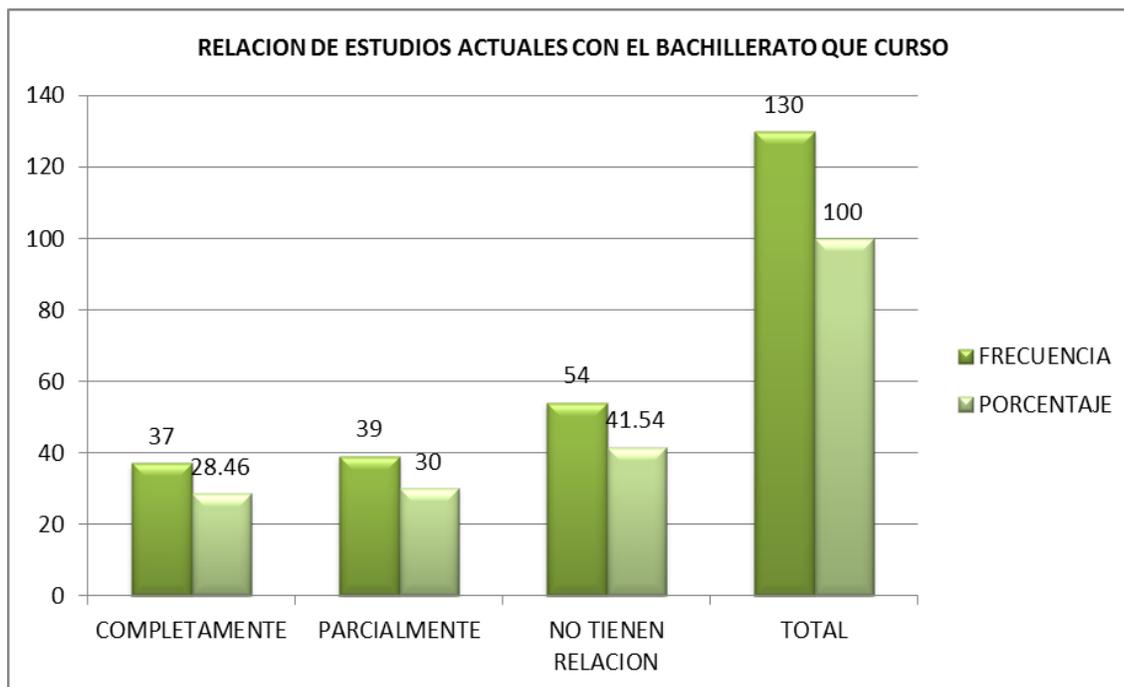
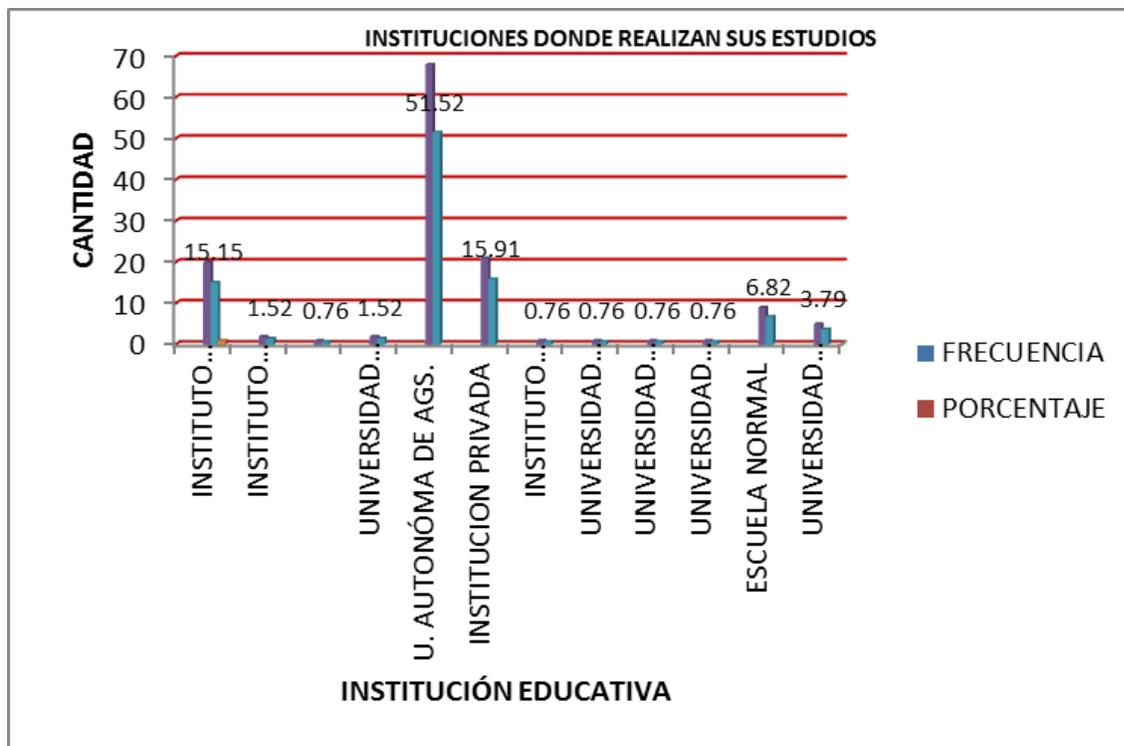
FRECUENCIA 171
 EDAD 19
 EGRESADOS QUE NO PROPORCIONARON INFORMACION



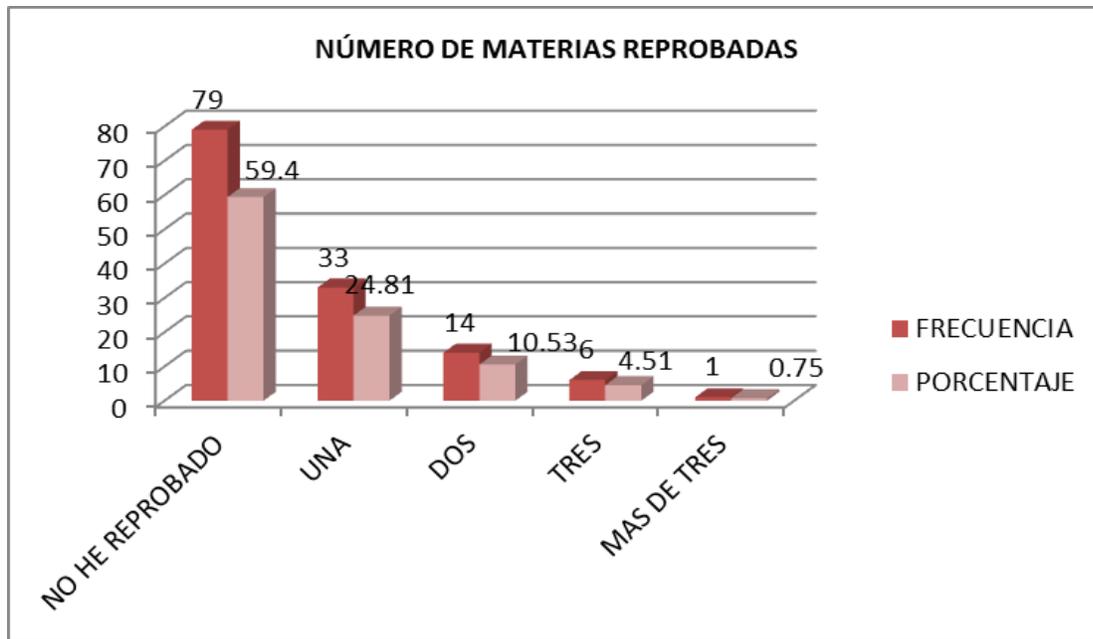
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUJERES	133	78.24
HOMBRES	37	21.76
TOTAL EGRE. QUE NO PROP. INF.	4	



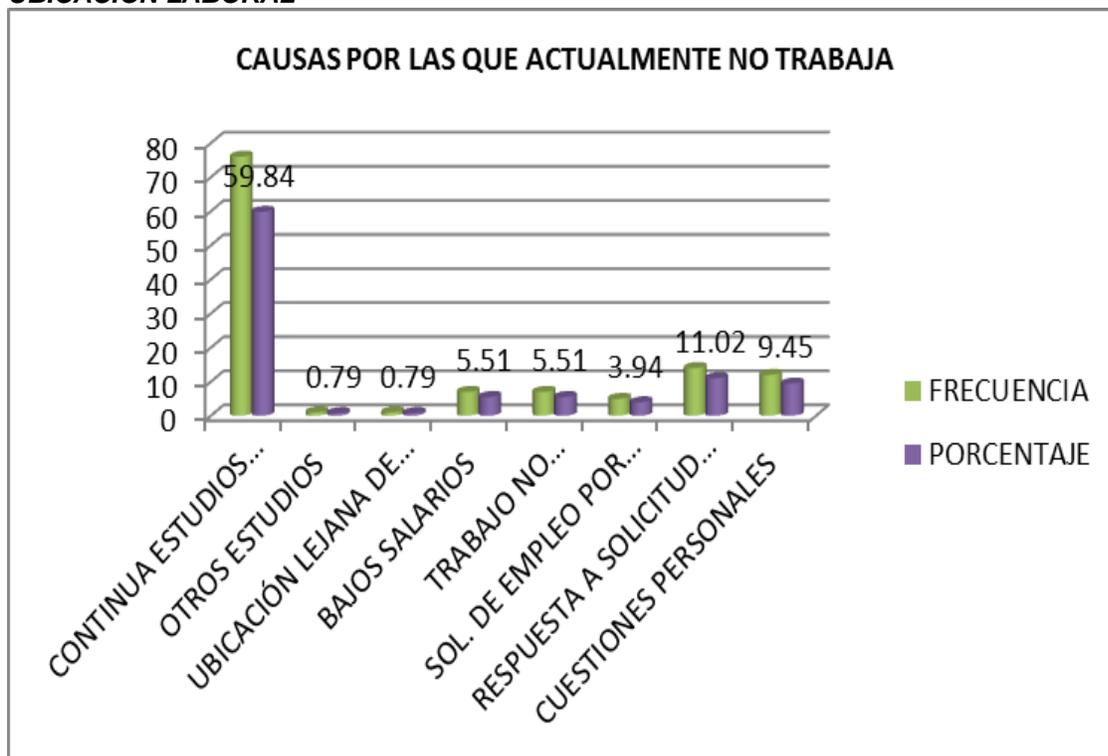


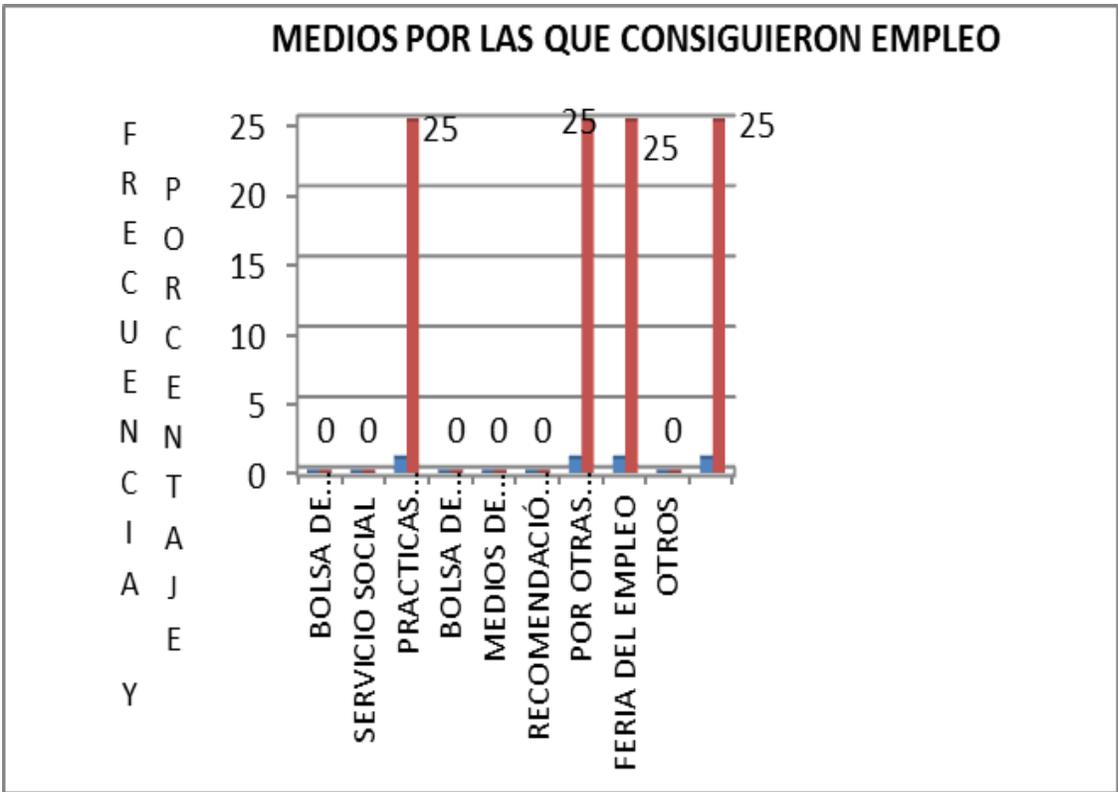
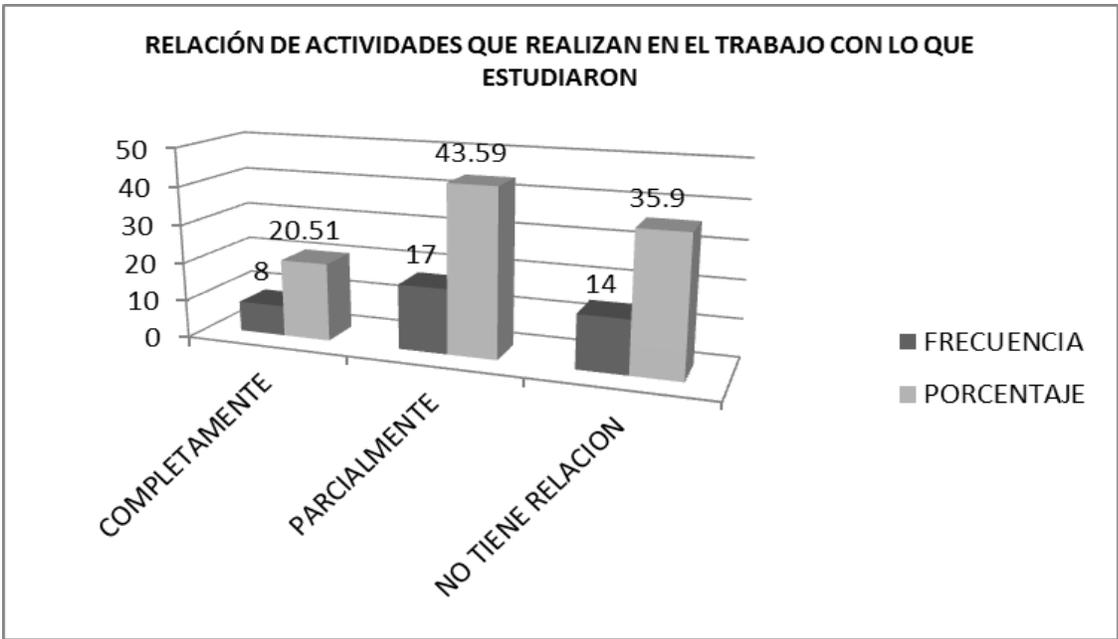


En esta gráfica se expresa la relación existente entre los estudios de nivel superior y el bachillerato que estudiaron.



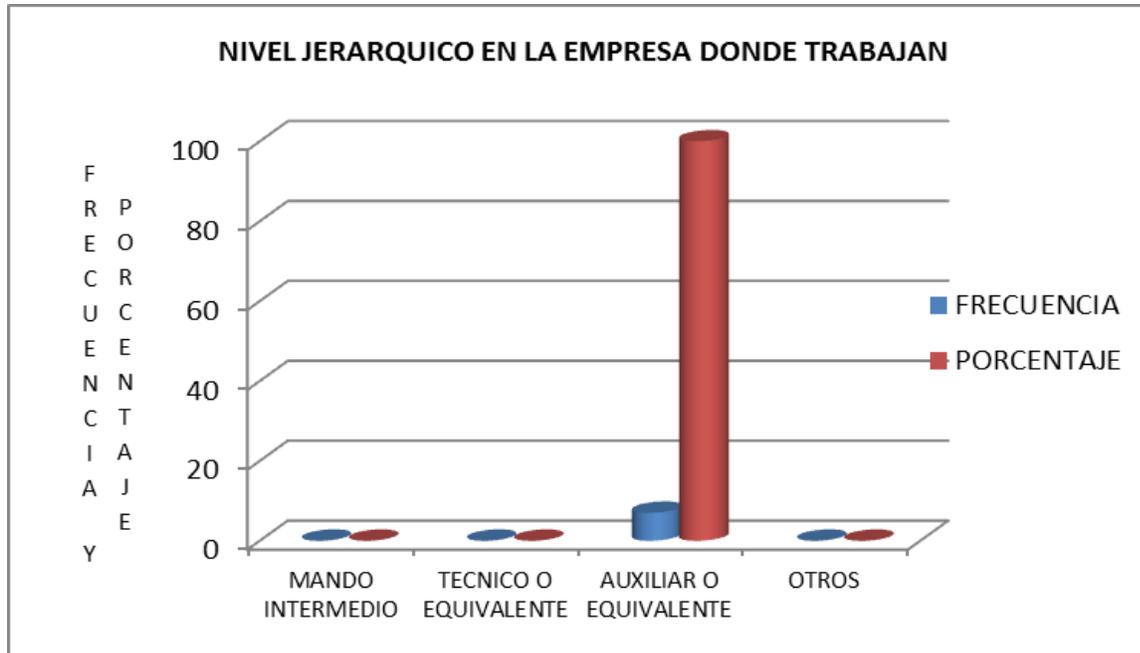
UBICACIÓN LABORAL



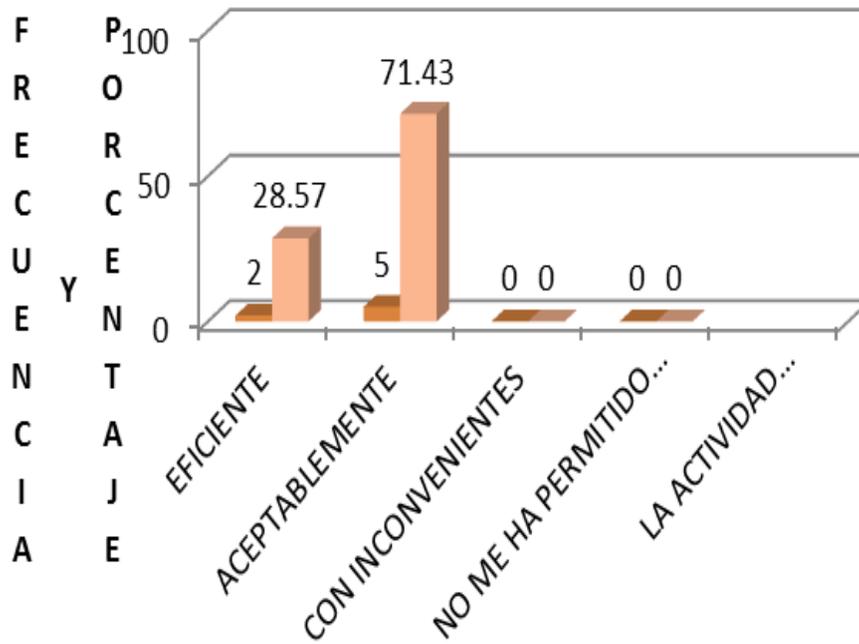




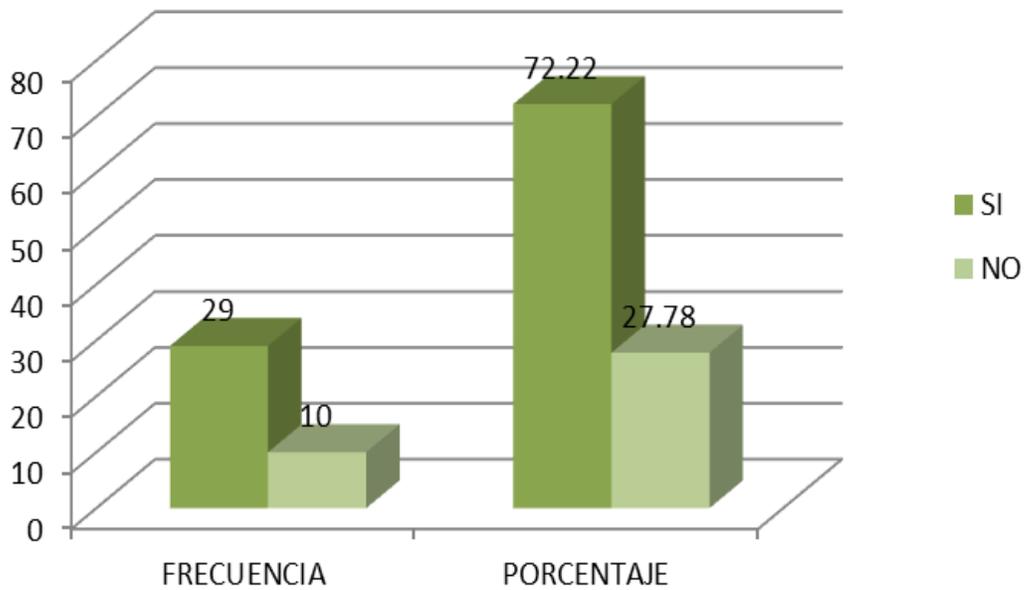
El nivel jerárquico que ocupan en su totalidad es el de “auxiliar o equivalente”.



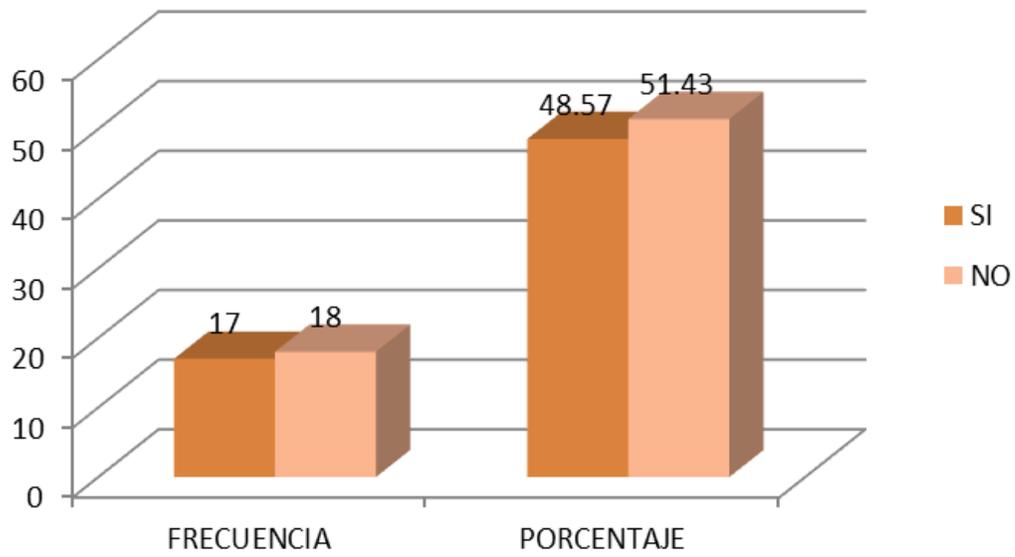
FORMACION ACADEMICA RECIBIDA PARA DESEMPEÑARSE EN SU AMBITO LABORAL



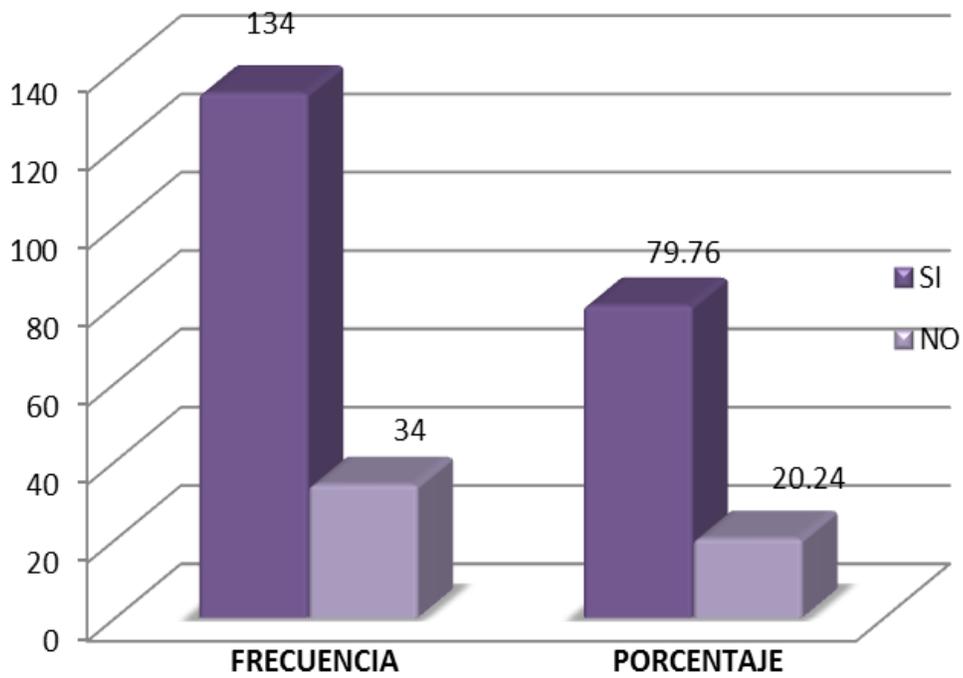
SEMEJANZA DE EQUIPO DEL PLANTEL CON SUS ACTIVIDADES LABORALES

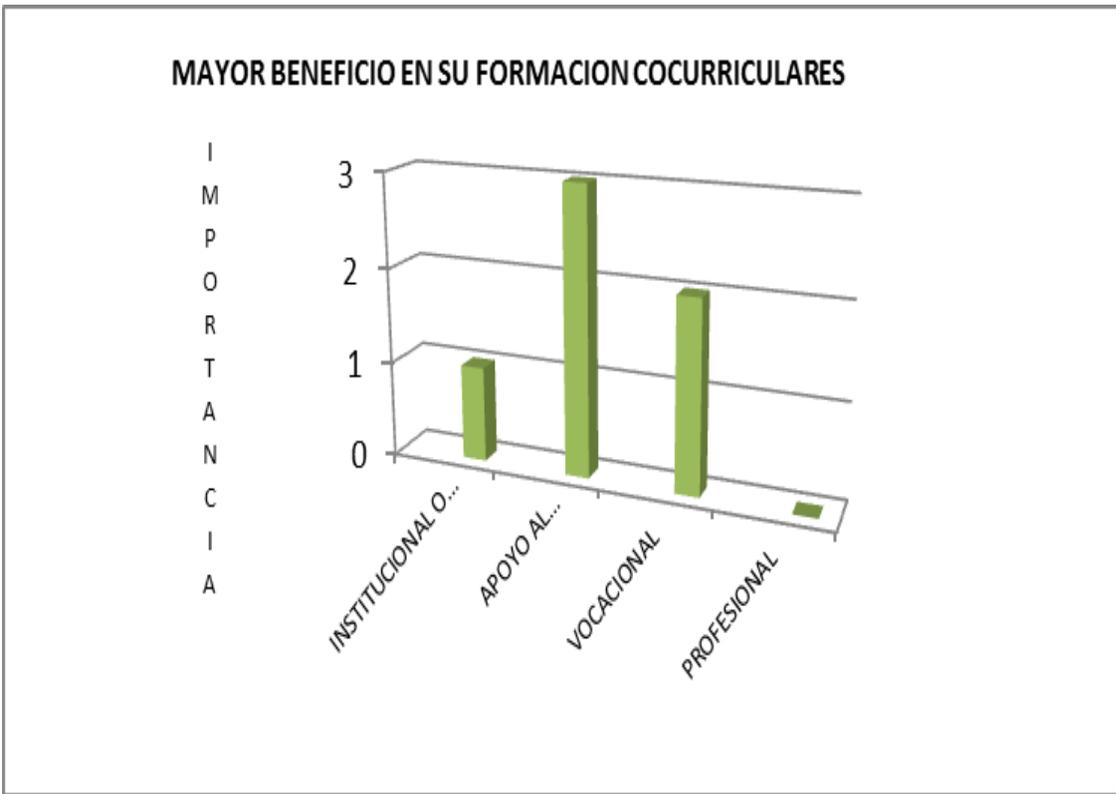
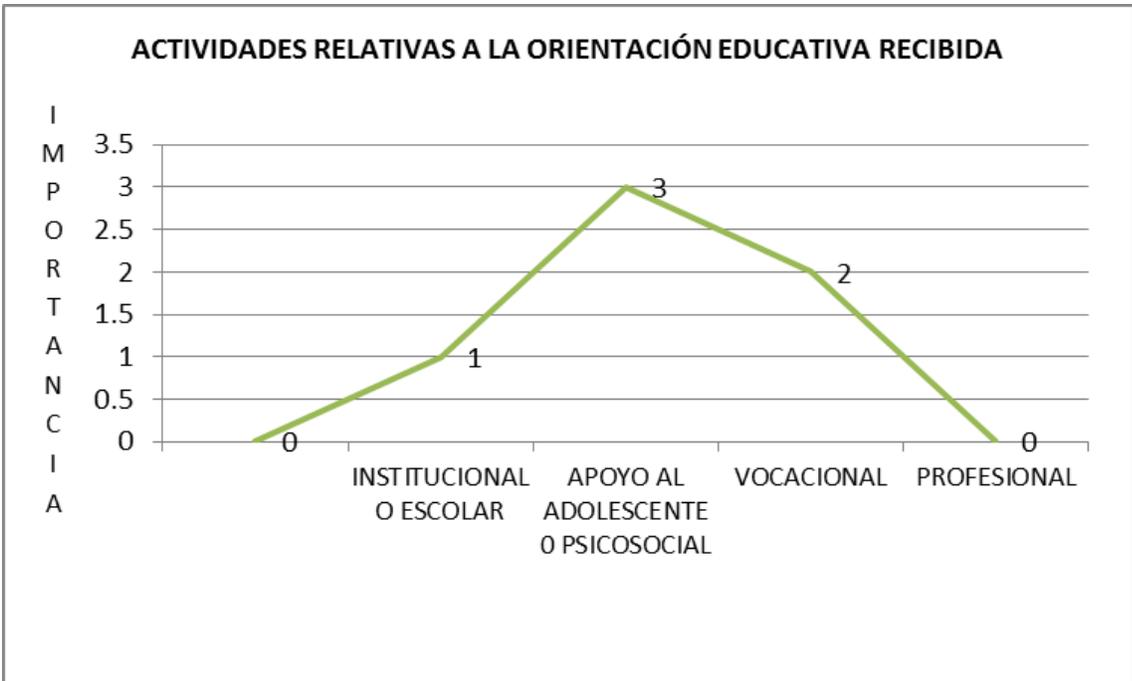


SEMEJANZA DE MAQUINARIA DEL PLANTEL CON SUS ACTIVIDADES LABORALES



ACERVO BIBLIOGRAFICO EXISTENTE EN EL PLANTEL





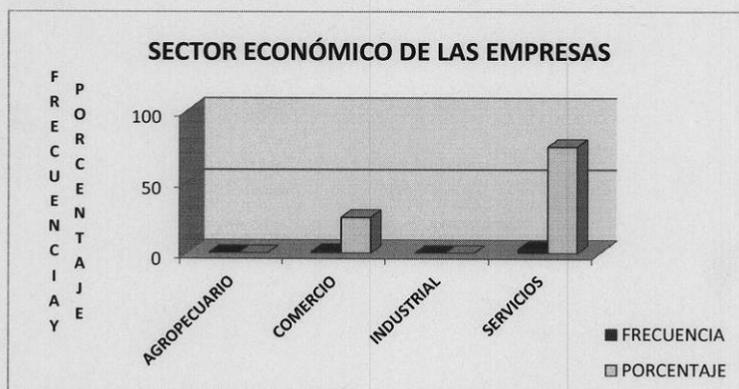
INFORME DE SECTOR PRODUCTIVO

Se realizó para la generación el encuestamiento a cuatro empresas de la localidad, el 100% privadas.

Como indica la siguiente gráfica el mayor porcentaje fue del sector "servicios".

GRÁFICA 1

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
AGROPECUARIO	0	0
COMERCIO	1	25
INDUSTRIAL	0	0
SERVICIOS	3	75



El porcentaje más alto fue para las empresas con un número de trabajadores de 21 a 50, siguiéndole la opción de 1 a 5 trabajadores.

GRÁFICA 2

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1 a 5 TRAB.	1	25
21 a 50 TRAB.	3	75



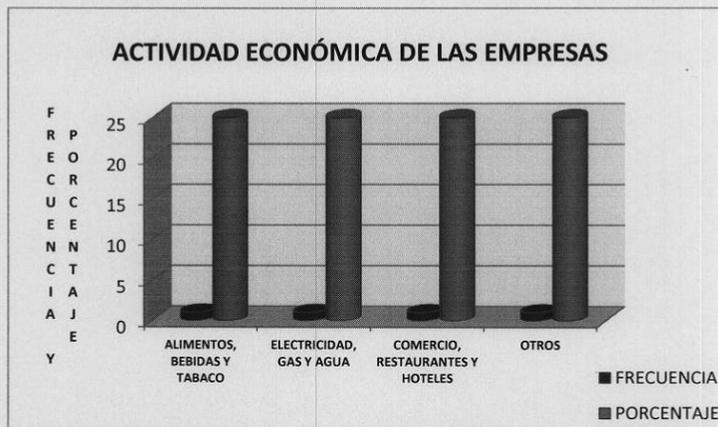
La actividad económica que desarrollan las empresas en las que laboran los egresados varía de la siguiente forma: alimentos, bebidas y tabaco; electricidad, gas y agua; comercio, restaurantes y hoteles con el mismo porcentaje.

Con respecto a la **“ubicación laboral”** de nuestros egresados el 100% pertenecen a los Centros de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios.

Al referirnos al **“nivel jerárquico”** de los egresados, el encuestamiento arroja de acuerdo a la siguiente grafica, cinco de un total de siete egresados ocupan el “puesto de mando intermedio” y dos de ellos laboran como técnicos o equivalente.

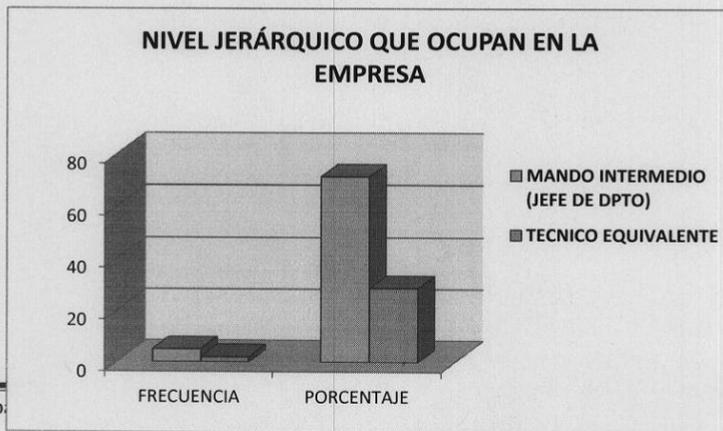
GRÁFICA 3

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	1	25
ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	1	25
COMERCIO, RESTAURANTES Y HOTELES	1	25
OTROS	1	25



GRÁFICA 4

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MANDO INTERMEDIO (JEFE DE DPTO)	5	71.43
TECNICO EQUIVALENTE	2	28.57



[Escrib

Página 3

Más de un 50% realizan actividades relacionadas con su perfil de Bachiller Técnico Profesional.

GRÁFICA 5

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	57.14
NO	3	42.86



Respecto a los “requisitos solicitados” para su contratación se describen de la siguiente manera y en orden descendente.

1. Conocimientos básicos en computación
2. Recomendaciones
3. Otros
4. El título profesional

GRÁFICA 6

	FRECUENCIA
TITUL TÉCNICO BÁSICO O TÉCNICO PROFESIONAL	1
RECOMENDACIÓN	3
CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPO DE COMPUTO	4
DOMINIO DE UN IDIOMA EXTRANJERO	0
OTROS	2



Al comentar sobre el “Desempeño profesional” de los egresados, una de las preguntas se refiere a capacitación y un 66.67% la recibió, el resto 33.33% no la requirió. Siendo su su mayoría inductiva.

GRÁFICA 7

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	66.67
NO	2	33.33



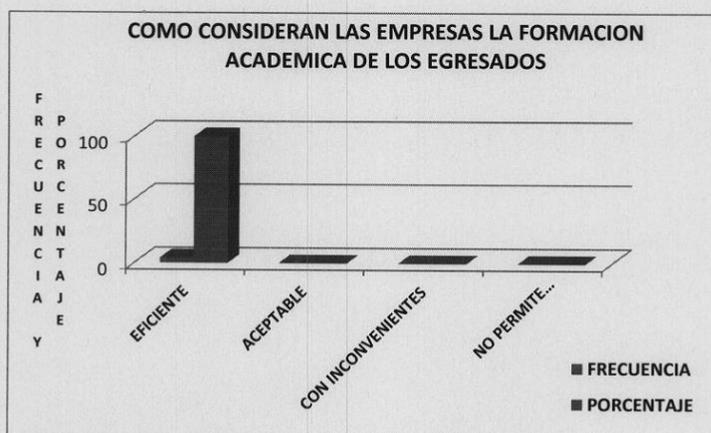
Sobre los aspectos que la empresa considera para calificar el desempeño laboral de los egresados fueron los siguientes:

Puntualidad, responsabilidad, trabajo colaborativo, actitud y aptitud; con un valor igual y coincidiendo el total de las empresas sumándose a la preparación técnica, apostándole también a los valores adquiridos por los jóvenes egresados.

La información académica recibida en la Institución les permite realizar **"Eficientemente"** al total de los egresados.

GRÁFICA 8

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EFICIENTE	4	100
ACEPTABLE	0	0
CON INCONVENIENTES	0	0
NO PERMITE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	0	0



También dicha información, les ha permitido las siguientes actividades presentadas en orden descendente.

Al 100%

Contribuir al aprovechamiento de los recursos materiales; reducción de tiempos de producción y mejora; cooperación en reducción de costos de producción.

Al 75%

Cooperación en diseño de estrategias o mecanismos para mejorar la calidad de los productos y tecnologías.

Al 50%

Contribuir al aprovechamiento de los recursos humanos y la integración participativa en el trabajo.

Al 25%

Contribución a la adaptación, simplificación e innovación de procesos administrativos y/o productos y en la participación en la toma de decisiones.

Existe una pregunta en el cuestionario en la que se insiste al empresario en los aspectos prioritarios que consideran para desempeñar el trabajo y reiteran en la opción "otras" con un 67% las siguientes:

La puntualidad, organización, disciplina, atención, responsabilidad, trabajo en equipo, aptitud y actitud.

Con un 33% el conocimiento del funcionamiento de maquinaria, equipo y/o sistemas de la empresa donde trabaja, así como el empleo de herramientas.

En el siguiente gráfico se indican las carreras que demandan más las empresas.

GRÁFICA 9

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ADMINISTRACIÓN	2	100
CONTABILIDAD	2	100
SECRETARIO EJECUTIVO	1	50
TURISMO	1	50



Las ocupaciones que realizan egresados que laboran en las empresas encuestadas son:

- Área de contabilidad
- Conducción
- Control interno, atención a clientes
- Ventas

CAPITULO 6: CONCLUSIONES

13. Conclusiones del proyecto

REPORTE DE LOS PUNTOS PARA MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO

A continuación, se presenta en forma detallada, un Reporte de los puntos de mayor incidencia e importancia para mejorar el nivel académico y tecnológico del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” con respecto al análisis de los cuestionarios aplicados a los egresados.

A. Con respecto a la pregunta que les hace a nuestros egresados, sobre el tipo de institución en la cual realizan estudios superiores, responden que aproximadamente el 82.5 % de ellos continúan, estudios a nivel superior en diversas instituciones. Esto indica que va en aumento la demanda de alumnos egresados que desean seguir superándose en el nivel profesional.

B. En base a la respuesta que se refiere a las instituciones en las que realizan estudios superiores nuestros egresados, reflejó que estudian en diferentes instituciones como Universidades Privadas, Institutos Tecnológicos y en la Universidad Estatal.

C. Respecto al porcentaje de los estudios que realizan los egresados, con la especialidad cursada en nuestro plantel, tenemos un 35.97 % el cual es bastante satisfactorio, dada la diversidad de carreras que se han incrementado en los últimos años y recalca la importancia, beneficios y ventajas de continuar en el perfil de su carrera técnica.

D. Otro punto de importancia, es el que se requiere al promedio alcanzado por los alumnos egresados; el cual asciende a 8.5 % aproximadamente, lo cual nos muestra que mantienen un buen promedio.

E. En relación al número de materias reprobadas, por los alumnos egresados, en cuanto a los estudios que están realizando actualmente, se tiene que el 82.42 % no ha reprobado ninguna materia, lo cual muestra que en comparación con las generaciones

anteriores van encaminados a la excelencia educativa.

F. Otra de las respuestas nos muestra, que los alumnos acepten haber recibido las bases necesarias por parte del plantel para un buen desarrollo a nivel profesional.

G. Respecto a la ubicación laboral de los alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” se cuenta con el porcentaje de egresados de estas generaciones, de los que están trabajando, disminuyó y aumentó con respecto a los que estudian en el nivel superior.

H. En cuanto al porcentaje de los egresados que trabajan en actividades afines a su perfil, tenemos un número considerable a los que trabajan en ocupaciones diferentes, manifiestan que no encontraron trabajo relacionado con su carrera, la mayoría de éstos son de la especialidad de Turismo y Asistente Ejecutivo Bilingüe, por haber pocas empresas en este ramo ocupacional.

I. También nos dan a conocer que las empresas en donde se ubican, son empresas de servicio en su mayoría, esto se debe a que las carreras se asemejan en nuestro plantel.

J. Es de suma importancia analizar el salario de los egresados, respecto a estos podemos decir que la mayoría, siguen ganando de uno a dos salarios mínimos diarios, lo cual es muy poco, dado a la zona económica en la que se encuentra nuestro estado.

K. Otros aspectos importantes, que vale la pena recalcar dentro del aspecto laboral, es que el 21.41 % consiguieron empleo por medio de nuestra bolsa de trabajo y anuncios en el periódico y algunos por recomendación de familiares y amigos.

L. Analizando el desempeño profesional de los alumnos, podemos decir que la mayoría coinciden en que la formación académica que proporciona el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” le ha servido en su profesión en todos los aspectos.

M. Con respecto a la formación académica que recibieron para continuar estudiando a nivel superior y desempeñarse eficientemente, contestaron que fue de buen nivel.

N. En otro aspecto, refiriéndose a las prácticas que llevaron a cabo en los laboratorios y talleres de la institución en donde se pregunta si realmente sirvió de apoyo en sus actividades profesionales, la mayoría contestó que sí, aunque en algunas especialidades no al 100 % en contabilidad.

O. Referente a las prácticas profesionales y Servicio Social en el Sector Productivo, informaron que les han servido para su desarrollo laboral, porque eso les permite aplicar sus conocimientos, desarrollar habilidades y obtener sentido de responsabilidad.

CONCLUSIONES SOBRE EL SECTOR PRODUCTIVO

Las empresas, en las que se encuentran laborando los egresados, coincidieron en que la mayoría de sus opiniones sobre el desempeño y actividades realizadas, considerando que la mayoría son grandes empresas, en donde son muy estrictos en cuanto a valoraciones de niveles ocupacionales, así como desempeño, calidad y productividad.

Opiniones relevantes y significativas en mejora de nivel educativo del plantel son:

- A. Apoyar a los alumnos con el mayor número de horas de inglés.
- B. Incluir en el plan de estudios la materia de computación durante los seis semestres en todas las especialidades.
- C. Incrementar el número de horas en Prácticas Profesionales.
- D. Revisión de planes y programas de estudios por lo menos cada año.
- E. Apoyar a los alumnos con Prácticas y Conferencias sobre valores, liderazgo, educación sexual y drogadicción.
- F. Actualización de docentes.
- G. Equipo actualizado de talleres y laboratorios.

10.3 CONCLUSIONES SOBRE EL SECTOR EDUCATIVO

En lo que respecta a este sector se concluye que sus respuestas a la encuesta aplicada,

así como el acudir personalmente y poder entrevistar a los Jefes de la Oficina de Control Escolar, o a los Jefes del Departamento de Servicios Escolares, es de gran beneficio para mejorar el nivel educativo de los alumnos del Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario” y futuros egresados. Y las observaciones y sugerencias que se obtuvieron al respecto son las siguientes:

- A. El nivel académico es de buen nivel.
- B. Egresan preparados para continuar una Ingeniería o Licenciatura manteniéndose estables en el promedio.
- C. Llegan con ciertas ventajas en comparación con otros Bachilleratos o Preparatorias Universales, por haber cursado una carrera técnica relacionada con su perfil.

10. SUGERENCIAS

- A. Mejora continua de planes y programas de estudio.
- B. Actualizar al máximo el personal docente a través de estancias industriales o cursos de actualización.
- C. Mayor número de horas clase en las materias de TIC's, creatividad y diseño imagen personal.

RECOMENDACIONES EN LA MEJORA EN EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

En el Programa de Seguimiento de Egresados, como en cualquier Institución Educativa, es de una importancia relevante, ya que ayuda a proporcionar el nivel educativo de la institución, dado que el porcentaje de egresados ubicados en las diferentes instituciones de nivel superior en el estado; así como del nivel jerárquico que ocupan en las diferentes empresas en donde laboran, ya que terminaron el bachillerato y carrera técnica y esto ayuda a tener mejores perspectivas de progreso educativo, en comparación con los que solamente terminan el bachillerato.

Este Programa de Seguimiento, también da a conocer, que las carreras técnicas que se ofertan están actualizadas a lo que el sector productivo requiere, así como la actualización de los planes y programas de estudios, que van a la par con los avances tecnológicos del mundo actual.

Este Programa de Seguimiento de Egresados, se viene llevando a cabo, desde hace 18 años con las mismas encuestas en los dos sectores y para el mundo actual que vivimos es totalmente obsoleto, ya que casi toda la tecnología que se maneja es este momento, ya no es posible hacerlo por medio de encuestas impresas e irlos a buscar a sus domicilios.

COSDAC es el subsistema que envía estas encuestas a las instituciones de este nivel, debe cambiar totalmente esta manera de hacerlo, planteando diferentes alternativas.

RECOMENDACIONES DE MEJORAS QUE SE PROPONEN PARA EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y EGRESADOS

- Utilizar la tecnología de la información y la comunicación moderna.
- Obtener por medio del cuestionario que se aplica a los estudiantes, antes de dejar el plantel, su Facebook, twitter, WhatsApp, o correo electrónico.
- Enviar las encuestas por estos medios a la organización y a los egresados.
- Que las encuestas sean más cortas, ya que 36 preguntas es tedioso para los jóvenes egresados.
- Obtener los correos de las empresas en donde laboran los egresados en el directorio empresarial.
- Que estas encuestas, deben tener preguntas más concretas y entendibles, para

que con facilidad las contesten los egresados, ya que una opción es por correo electrónico.

- COSDAC, debe ser más específico en el planteamiento de preguntas.
- Facilitar, el envío de este informe, agilizándolo para que no haya tanta burocracia.

CAPITULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS

14.- Competencias desarrolladas y/o aplicadas

1. Apliqué habilidades directivas y de ingeniería en el diseño, gestión, fortalecimiento e innovación de las organizaciones para la toma de decisiones en forma efectiva, con una orientación sistémica y sustentable.
2. Apliqué métodos cuantitativos y cualitativos en el análisis e interpretación de datos y modelado de sistemas en los procesos organizacionales, para la mejora continua atendiendo estándares de calidad mundial.
3. Diseñe e implemente estrategias de mercadotecnia basadas en información recopilada de fuentes primarias y secundarias, para incrementar la competitividad de las organizaciones.
4. Utilice las nuevas tecnologías de información y comunicación en la organización, para optimizar los procesos y la eficaz toma de decisiones.
5. Aplique métodos de investigación para desarrollar e innovar modelos, sistemas, procesos y productos en las diferentes dimensiones de la organización.
6. Aplique métodos, técnicas y herramientas para la solución de problemas en la gestión empresarial con una visión estratégica.
- 7.- Diseñe e innové estructuras administrativas y procesos, con base en las necesidades de las organizaciones para competir eficientemente en los mercados globales

CAPITULO 8: FUENTES DE INFORMACION

15.- Fuentes de información

DE LA VEGA G., V. (1990). La Excelencia en la Educacion Media Superior.

EISNERW. (1987). Cinco concepciones del curriculum. DIDAC.

GOMEZ CAMPOS, V. (1990). Educacion superior. UNAM. México.

M., B. A. (1980). Los estudios de seguimiento, una Alternativa para Retroalimentarla Enseñanza . Gaceta Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla. Puebla.

M., G. E. (1990). El papel de la educación. UNAM. México.

MAYTZ, R. (1980). Introducción a los Métodos de la Sociología Empírica. Alianza editorial. Madrid, España.

MIRTHA, A. T. (1988). Definiciones sobre los principales planteamientos curriculares actuales . México. UPN.

NORMA, D. A. (1989). Un marco de referencia para el seguimiento de egresados en el bachillerato. DIDAC.

ORIA RAZO, V. (1989). Política Educativa Nacional. Imagen Editores. México.

PANSZA, G. M. (1993). Las aportaciones de Jean Piaget al análisis de las disciplinas en el curriculum. UNAM. México.

R., T. (1990). Principios Básicos del curriculum. UNAM. México.

RODRIGUEZ, M. A. (1993). El seguimiento de egresados. UNAM. México.

S., G. S. (1995). Proyecto de Evaluación y seguimiento en las licenciaturas en educación preescolar. UPN. México.

Salinas, G. S. (1995). Proyecto de Evaluación y seguimiento en las licenciaturas en la educación preescolar. UPN. México.

CAPITULO 9: ANEXOS

17.- Anexos

ANAXO 1. CARTA DE AUTORIZACION POR PARTE DE LA EMPRESA PARA LA RESIDENCIA PROFESIONAL.

Logo of the Secretaría de Educación Pública and the logo of the UEMSTIS.

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios
Representación de las Oficinas de la UEMSTIS en el estado de Aguascalientes
Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de servicios No. 39 "Leona Vicario"

Oficio No.: 220(C-39)0120/2020

Aguascalientes, Ags., a 31 de agosto de 2020.

ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN

MAT. Humberto Ambríz Delgadillo
Director del Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga
PRESENTE.

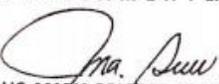
AT'N.:
Ma. Magdalena Cuevas Martínez
Jefa de Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Por medio de la presente se hace constar que el ciudadano Mario Antonio Márquez Trinidad, Alumno del Instituto tecnológico de pabellón de Arteaga, con número de control, **A161050384**, Quien cursa la carrera de Ingeniería de Gestión Empresarial, ha solicitado realizar las Residencias Profesionales dentro de las Instalaciones del CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 39 "Leona Vicario", ubicado en Niza S/N, Fraccionamiento Residencial del Valle Segunda sección.

Solo para los fines académicos correspondientes se Autoriza a la persona antes mencionada, realizar su proyecto de estadía, para el periodo comprendido del mes de agosto a diciembre del 2020.

Agradezco las atenciones prestadas a la presente y me despido de Usted.

ATENTAMENTE.


LIC. MARÍA SOLEDAD FRANCO OROZCO
DIRECTORA DEL PLANTEL.
MSFO/ers*


S.E.P. S.E.M.S.
U.E.M.S.T.I.S.
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 39
"Leona Vicario"
CCT 010CCT0195F
Aguascalientes

CALLE RIZA S/N. PARCELA RESID DEL VALLE SEGUNDA SECCION 2ª. 3901. TEL: 01 (466) 511 4000 FAX: 466511511 EXT: 10472



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Pabellón de
Arteaga, Ags.,
No. de Oficio:
Asunto:

07/septiembre/2020

CEA/267/2020
Notificación de
autorización de
residencias

DORA MARÍA GUEVARA ALVARADO
JEFA DEL DEPTO DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PRESENTE:

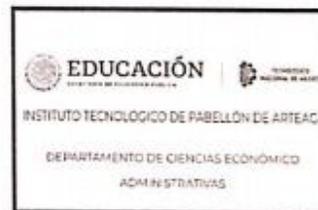
Por medio de la presente se le notifica que el C. **MARIO ANTONIO MÁRQUEZ TRINIDAD** con número de control A161050384, de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial se le **AUTORIZO** el proyecto de residencias profesionales "Propuesta de mejora en la gestión del programa de seguimiento de egresados" para el período agosto-diciembre 2020.

Sin otro particular, me despide de Usted.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Tierra Siempre Fértil"®

M.P.P. CYNTHIA ALEJANDRA RODRIGUEZ ESPARZA
JEFA DEL DEPTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVO

c.p.p. Edgar Zacarías Moreno. Subdirector Académico
c.p. Archivo



ANEXO 2. CUESTIONARIO

SEP SEIT
CONSEJO DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

No. de folio

DATOS GENERALES DEL EGRESADO

NOTA: Llene los espacios con una X ó letra de molde legible, según corresponda.

Nombre _____

Edad _____ Género F M

DOMICILIO PARTICULAR

Calle N° Ext N° Int. Colonia

C.P. Teléfono Correo Electrónico

Municipio o Delegación Entidad Federativa

ESTADO ACTUAL

Soltero Casado Divorciado Unión Libre Viudo

PLANTEL DE EGRESO

Nombre Número Estado

Año de ingreso _____ Año de egreso _____

Modalidad de servicio: Escolarizado Abierto

FGC-SUBEV-09 1

1. Anote la clave de la carrera y especialidad que estudió de acuerdo con la relación que se enlista a continuación:

Otra, Especifique: _____

Asegúrese de escribir la clave correcta y que ésta corresponda a su área (CBTIS, CETIS, CETMAR, CETAC, CBTA, CBTF, CETI, CECyTE'S).

**CARRERAS Y ESPECIALIDADES DE LA MODALIDAD BIVALENTE
QUE SE OFRECEN EN LOS CETIS, LOS CBTIS Y LOS CECyTE'S**

ÁREA DE CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS

Técnico en:
001 Aire acondicionado y refrigeración
002 Construcción
003 Diseño arquitectónico
004 Diseño de patrones industriales
005 Diseño industrial
006 Diseño y fabricación de moldes para plástico
007 Electricidad
008 Electromecánica
009 Electrónica
010 Electrónica (con asignaturas opcionales en aviónica)
011 Electrónica automotriz
012 Instrumentación
013 Mantenimiento
014 Mantenimiento en equipo de cómputo
015 Máquinas de combustión interna
016 Máquinas-Herramienta
017 Mecánica (con asignaturas opcionales en mecánica de aviación)
018 Minería
019 Modelado, moldeo y fundición
020 Producción
021 Programador
022 Seguridad Industrial
023 Soldadura industrial
024 Supervisión de la industria del vestido
025 Textil
026 Topografía
027 Visión
028 Computación
029 Comunicaciones electrónicas
030 Fabricación de muebles
031 Industria del calzado
032 Mantenimiento de equipo náutico
033 Mantenimiento industrial
034 Minería metálica
035 Mecatrónica
036 Mecánica de equipo náutico
037 Minería metálica
038 Otra

ÁREA DE CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS

Técnico en:
046 Alimentos
047 Biotecnología
048 Celulosa y papel
049 Dietética
050 Enfermería general
051 Farmacéuticos Industrial
052 Fermentaciones
053 Gericultura
054 Laboratorista clínico
055 Laboratorista químico
056 Prótesis dental
057 Piscicultura
058 Químico industrial
059 Suelos y fertilizantes
060 Asistencia médica
061 Desarrollo forestal
062 Informática agropecuaria
063 Análisis y Tecnología de alimentos
064 Floricultura
065 Radiología
066 Otra

ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Técnico en:
074 Administración policial
075 Administración fiscal contable
076 Computación fiscal contable
077 Comunicación
078 Contabilidad
079 Diseño decorativo
080 Informática administrativa
081 Policiología
082 Procesos editoriales especialidad en ediciones
083 Procesos editoriales especialidad en fotomecánica
084 Procesos editoriales especialidad en dibujo publicitario
085 Secretario ejecutivo
086 Trabajo social
087 Turismo
088 Ventas
089 Diseño gráfico
090 Otra

A. DESEMPEÑO ACADÉMICO

2. ¿Qué actividades realiza actualmente?
- a) Estudia
 - b) Trabaja (pase a la pregunta 4 y considere que no debe contestar el inciso a)
 - c) Estudia y trabaja
 - d) No estudia, ni trabaja (pase a la pregunta 4 y considere que no debe contestar el inciso a)
3. ¿Actualmente estudia en el Nivel Superior?
- a) Sí (pase a la pregunta 5)
 - b) No
4. ¿Cuáles son las causas por las que actualmente no estudia en el Nivel Superior?
- a) Realiza otros estudios (capacitación, especialización, cursos, etc)
 - b) No aprobó el examen de admisión
 - c) Falta de interés por estudiar
 - d) Ubicación lejana de las Instituciones Educativas de Educación Superior
 - e) Falta de recursos económicos
 - f) No se ofrece la carrera de su preferencia en la región
 - g) Situaciones personales y familiares
 - h) Otras, especifique _____

**SI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 11.
SI ESTUDIA PASE A LA PREGUNTA 28**

**SI NO ESTUDIA, NI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 10 Y RECUERDE QUE NO PUEDE
CONTESTAR LOS INCISOS A y/ó B SEGÚN LE CORRESPONDA.**

5. ¿En qué institución cursa estudios superiores?
- a) Instituto Tecnológico (IT)
 - b) Instituto Tecnológico Superior (ITS)
 - c) Instituto Tecnológico del Mar (ITMAR)
 - d) Instituto Tecnológico Agropecuario (ITA) ó Instituto Tecnológico Forestal (ITF)
 - e) Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (UAAAN)
 - f) Universidad Estatal o Autónoma
 - g) Institución privada
 - h) Instituto Politécnico Nacional (IPN)
 - i) Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
 - j) Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
 - k) Universidad Autónoma de Chapingo
 - l) Universidad Pedagógica Nacional
 - m) Escuela Normal
 - n) Universidad Tecnológica
 - o) Instituciones de Educación Superior Militares
 - p) Otra, especifique _____
6. Anote el nombre completo y sin abreviaturas de la carrera que cursa actualmente en el Nivel Superior.
- _____
7. ¿Los estudios que realiza actualmente, tienen relación con la carrera del Bachillerato Tecnológico que cursó?
- a) Sí, completamente
 - b) Parcialmente
 - c) No tienen relación
8. ¿Cuántas materias ha reprobado durante los trimestres, cuatrimestres o semestres que ha cursado en el Nivel Superior?
- a) No he reprobado (si trabaja pase a la pregunta 11 y si no pase a la 10)
 - b) Una
 - c) Dos
 - d) Tres
 - e) Más de tres

9. ¿Cuáles son las causas que han dificultado su desempeño académico en el Nivel Superior?

- a) Conocimientos insuficientes del bachillerato
- b) Dificultad de las materias
- c) Falta de hábitos de estudio eficaces
- d) Falta de material de estudio
- e) Falta de tiempo para estudiar
- f) Ausentismo
- g) Insuficiente preparación de los temas por parte del profesor
- h) Insuficiente formación didáctica del profesor
- i) Ausentismo del profesor
- j) Evaluaciones mal diseñadas
- k) Otras, especifique _____

SI TRABAJA, PASE A LA PREGUNTA 11.

B. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

10. ¿Cuáles son las causas por las que no trabaja?

- a) Continúa estudios superiores
- b) Continúa otros estudios, especifique: _____
- c) Ubicación lejana de los centros de trabajo
- d) Las empresas ofrecen salarios bajos
- e) No hay trabajo relacionado con la carrera que estudió
- f) Solicitó empleo relacionado con su perfil de egreso y no fue admitido (pase a la pregunta 13)
- g) Espera respuesta a una solicitud de empleo
- h) Por cuestiones personales
- i) Otras, especifique _____

PASE A LA PREGUNTA 28

11. ¿Las actividades que realiza en su trabajo tienen relación con la carrera que estudió en el bachillerato tecnológico?

- a) Sí, completamente (**pase a la pregunta 14**)
- b) Parcialmente
- c) No tienen relación

12. ¿Cuáles son las causas por las que **actualmente trabaja en actividades que no son propias** de su perfil de egreso?

- a) Continúa estudios superiores
- b) Continúa otros estudios (capacitación, especialización, cursos, etc.)
- c) Falta de interés por trabajar en su área
- d) No encontró trabajo relacionado con la carrera que estudió
- e) Ubicación lejana de los centros de trabajo
- f) Las empresas ofrecen salarios bajos
- g) Por los horarios de trabajo
- h) Solicitó empleo relacionado con su perfil de egreso y no fue admitido (**pase a la pregunta 13**)
- i) Otras, especifique _____

SI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 27 Y SI NO TRABAJA PASE A LA 28

13. Si solicitó empleo relacionado con su perfil de egreso y no fue admitido, ¿Cuál fue el motivo?

- a) La escuela de procedencia
- b) Falta de experiencia en el área
- c) No aprobó el examen de selección
- d) No está titulado
- e) Aspectos personales (edad, género, estado civil, etc.)
- f) Otros, especifique _____

SI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 27 Y SI NO TRABAJA PASE A LA 28

14. ¿En qué lugar trabaja actualmente?

- a) Constituí mi propia empresa con un giro relacionado con mi perfil de egreso
(pase a la pregunta 17)
- b) Negocio familiar (pase a la pregunta 17)
- c) Cooperativa
- d) Institución del sector público
- e) Empresa del sector privado
- f) Organismo o institución de participación pública y privada
- g) Otro, especifique: _____

14a. Anote los datos del lugar de trabajo

Nombre de la empresa o razón social _____

_____ Área Jefe Inmediato _____

Domicilio

_____ Calle Número Colonia _____

_____ Código Postal Municipio o Delegación Ciudad _____

_____ Estado Teléfono e-mail _____

15. ¿Qué medio le permitió conseguir su empleo actual? (marque una sola opción)

- a) Bolsa de trabajo del plantel de egreso
- b) A través del servicio social
- c) A través de prácticas profesionales
- d) Bolsa de trabajo del servicio estatal de empleo
- e) A través de internet
- f) Medios de comunicación masiva, especifique: _____
- g) Recomendación de familiares y amigos
- h) Información proporcionada por otra persona respecto a vacantes
- i) Feria del empleo
- j) Otro, especifique _____

16. ¿Cuáles fueron los requisitos más importantes que la empresa u organismo consideró para contratarlo?

- a) Ninguno
- b) Certificado de estudios del Bachillerato
- c) Título de Técnico, Técnico Profesional ó Tecnólogo
- d) Promedio de calificación en los estudios de Nivel Medio Superior
- e) Prestigio de la institución de egreso
- f) Aprobación de exámenes de selección
- g) Experiencia laboral en el área
- h) Aspectos personales (edad, sexo, estado civil, etc.)
- i) Recomendación
- j) Conocimiento básicos de computación
- k) Dominio de un idioma extranjero
- l) Otros, especifique _____

17. Marque el sector económico de su empresa o negocio familiar e indique cuántas personas laboran en ella.

AGROPECUARIO

- a) De 1 a 30 trabajadores
- b) De 31 a 100 trabajadores
- c) De 101 a 500 trabajadores
- d) Más de 500 trabajadores

COMERCIO

- e) De 1 a 5 trabajadores
- f) De 6 a 20 trabajadores
- g) De 21 a 100 trabajadores
- h) Más de 101 trabajadores

INDUSTRIAL

- i) De 1 a 30 trabajadores
- j) De 31 a 100 trabajadores
- k) De 101 a 500 trabajadores
- l) Más de 500 trabajadores

SERVICIOS

- m) De 1 a 20 trabajadores
- n) De 21 a 50 trabajadores
- o) De 51 a 100 trabajadores
- p) Más de 101 trabajadores

Fuente: Secretaría de Comercio y Fomento Industrial (Secofi), "Acuerdo de estratificación de empresas micro, pequeñas y medianas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 30 de marzo de 1998. Pp 5 y 6. Se adaptó para diferenciar aspectos de interés para el estudio de evaluación.

18. Indique la actividad económica de la empresa u organismo en el que trabaja

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a) Agropecuaria | k) Minerales no metálicos, excepto derivados del petróleo |
| b) Silvicultura | l) Industrias metálicas básicas |
| c) Pesca y acuicultura | m) Productos metálicos, maquinaria y equipo |
| d) Minería | n) Construcción |
| e) Alimentos, bebidas y tabaco | o) Electricidad, gas y agua |
| f) Textiles, vestido y cuero | p) Comercio, restaurantes y hoteles |
| g) Madera y sus productos | q) Transporte, almacenaje y comunicaciones |
| h) Papel, imprenta y editoriales | r) Servicios financieros, seguros, actividades inmobiliarias y de alquiler |
| i) Química, derivada del petróleo | s) Servicios comunales, sociales y personales |
| j) Caucho y plástico | t) Otra, especifique |

19. Indique en cuál de las funciones laborales que se enlistan a continuación, realiza como la actividad principal en su centro de trabajo.

- a) Aplicar las técnicas adecuadas para el montaje de las instalaciones, equipo y sistemas.
- b) Supervisar los procesos de producción en montaje de sistemas, equipos y partes.
- c) Aplicar procesos de producción y de control de calidad.
- d) Ejecutar los procesos de fabricación y ensamblado.
- e) Operar, programar e instalar máquinas para la explotación de bienes de capital.
- f) Participar en los programas de operación y conservación de los equipos e instalaciones industriales.
- g) Administrar recursos ambientales, humanos, materiales y financieros
- h) Manejar, controlar y operar equipo de cómputo y los sistemas de procesamiento de datos.
- i) Operar procedimientos administrativos y de control de gestión.
- j) Actividades de comercio y/o servicios (Turísticos, ventas).
- k) Otra, especifique: _____

20. ¿Qué nivel jerárquico ocupa en la empresa u organismo donde trabaja?

- a) Mando intermedio (jefe de departamento o equivalente)
- b) Técnico o equivalente
- c) Auxiliar o equivalente
- d) Otro, especifique _____

21. Anote su ingreso mensual bruto y neto; y la zona económica de su localidad

- a) Ingreso mensual nominal: _____
- b) Ingreso mensual real: _____

C. DESEMPEÑO PROFESIONAL

22. La formación académica que recibió le ha permitido realizar las actividades que desempeña en su ámbito laboral:

- a) Eficientemente
- b) Aceptablemente
- c) Con inconvenientes
- d) No me ha permitido desarrollar las actividades encomendadas (**pase a la pregunta 24**)

23. Si la formación académica, obtenida en la escuela, le ha permitido desarrollar los siguientes aspectos, marque (S), en caso contrario (N):

- a) () Contribuir al aprovechamiento de los recursos materiales
- b) () Contribuir al aprovechamiento de los recursos humanos
- c) () Contribuir a la reducción de los tiempos de producción y mejora de la misma
- d) () Cooperar en la reducción de costos de producción
- e) () Cooperar en el diseño de estrategias o mecanismos para mejorar la calidad de los productos
- f) () Contribuir a la adaptación, simplificación e innovación de procesos administrativos y/o productos
- g) () Contribuir a la adaptación e innovación de tecnología
- h) () Contar con elementos para la toma de decisiones
- i) () Contar con elementos para integrarse al trabajo en equipo
- j) () Otra, especifique _____

24. ¿Qué aspectos considera necesarios para desempeñarse eficientemente en sus actividades laborales y que no fueron desarrollados suficientemente durante su formación académica?

- a) Redactar documentos de trabajo considerando el formato adecuado y aplicando correctamente reglas básicas de redacción y ortografía.
- b) Contar con estrategias para organizar ideas y datos para comunicarse claramente con los demás, formular preguntas y recibir información.
- c) Conocer el lenguaje de gráficas, tablas, planos diagramas y utilizarlos como insumos para la realización de trabajos.
- d) Dominar un idioma extranjero.
- e) Contar con estrategias para buscar fuentes de información orientada a confirmar o modificar la existente y utilizarlas en la solución de problemas o elaboración de trabajos.
- f) Conocer el funcionamiento de maquinaria, equipo y/o sistemas de la empresa donde trabaja, así como el empleo de herramientas.
- g) Contar con los conocimientos para realizar la instalación, revisión y diagnóstico de maquinarias y equipos.
- h) Contar con conocimientos para aportar soluciones que ayuden a la optimización de recursos ambientales, materiales, humanos y financieros.
- i) Contar con conocimientos suficientes para proponer innovaciones de los procesos productivos
- j) Contar con estrategias para integrarse, participar activamente y defender propuestas en grupos de trabajo.
- k) Contar con estrategias para tomar decisiones de manera fundamentada.
- l) Otras. _____

25. ¿Qué aspectos considera la empresa u organismo donde trabaja para calificar su desempeño laboral?

- a) Desconoce los aspectos
- b) No se califica el desempeño laboral en su empresa

(Si contesta una o más de las opciones, numere en orden de importancia, dando el número 1 a la más importante y así sucesivamente)

- c) () Aportación de elementos (ideas, herramientas, etc.) para mejorarlos **productos** laborales
- d) () Aportación de elementos (ideas, herramientas, etc.) para mejorar los **procesos** laborales
- e) () Calidad de los productos del trabajo individual
- f) () Aportación e iniciativa para proponer alternativas de solución a problemas
- g) () Creatividad e iniciativa en el desarrollo de sus actividades
- h) () Tasa de productividad
- i) () Disposición para realizar las actividades laborales
- j) () Puntualidad y asistencia
- k) () Cumplimiento de las normas de higiene y seguridad en el trabajo
- l) () Otros, especifique _____

Para contestar la siguiente pregunta, considere las siguientes definiciones:

Capacitación Inductiva. Busca la integración rápida y eficaz del trabajador de nuevo ingreso, a la empresa organismo que lo contrató.

Capacitación para el puesto. Proceso de enseñanza orientado a propiciar en el trabajador de nuevo ingreso que no cumple con el perfil requerido, el aprendizaje de conocimientos y el desarrollo de habilidades para que realice eficientemente las funciones inherentes a su puesto.

Capacitación para el cambio de puesto. Proceso de enseñanza orientado a propiciar en el trabajador, el aprendizaje de conocimientos y el desarrollo de habilidades que le permitan realizar eficientemente las funciones relacionadas con un puesto que no ha desempeñado.

Capacitación para el desarrollo. Proceso de enseñanza que apoya el aprendizaje de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes para mejorar la relación del trabajador tanto en el ámbito laboral como en el personal.

26. ¿Qué tipos de capacitación ha recibido en su trabajo actual?

- a) No he recibido capacitación
- b) Inductiva
- c) Para el puesto
- d) Para el cambio de puesto
- e) Para el desarrollo

D. PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.

Las siguientes preguntas están relacionadas con los servicios educativos que le brindó el plantel durante su formación académica, su opinión es muy importante, por lo que se le solicita conteste con la mayor veracidad.

27. ¿El equipo, maquinaria de talleres y laboratorios y demás áreas de prácticas del plantel, son técnicamente semejantes a las que utiliza para desarrollar sus actividades laborales?

Equipo
a) Sí
b) No

Maquinaria
a) Sí
b) No

28. ¿ Considera que el acervo bibliográfico existente en el plantel, está actualizado conforme a las actividades de aprendizaje desarrolladas y que inciden en lo que actualmente realiza?

a) Sí
b) No

29. De las actividades relativas a orientación educativa que recibió en el plantel, ¿cuáles le aportaron mayor beneficio en su formación?

a) No recibí orientación.

Numere en orden de importancia, dando el número 1 a la más importante y así sucesivamente

- b) Institucional o escolar (disciplina)
c) Apoyo al adolescente o psicosocial
d) Vocacional
e) Pedagógica (Técnicas de Estudio)

30. De las actividades cocurriculares en las que participó, ¿cuáles le aportaron mayor beneficio para su formación?

a) No participé en actividades cocurriculares

(numere en orden de importancia, dando el número 1 al más importante y así sucesivamente)

- b) artísticas y culturales
c) cívicas
d) recreativas (excursiones, campamentos, etc.)
e) deportivas
f) educación para la salud

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN, FAVOR DE ENTREGAR
EL CUESTIONARIO AL APLICADOR.**